



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี



๐๓๘-๔๖๓-๔๒๖



www.nawanghin.go.th



saraban_๐๖๒๐๐๖๐๕@dla.go.th



๔๔ หมู่ ๔ ตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังการพัฒนาบุคคลให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมานพ ศรีนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหินจะดำเนินการ	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๖
ภาคผนวก	๔๗
๑. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๒. สำเนาแผนอัตรากำลังฉบับเดิม	
๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) เพื่อวางแผนในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จึงมีความจำเป็นในการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) เพื่อสอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิม เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้ง ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหาร ส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหินเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิก ภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติตามภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหินเป็นประธาน ได้เห็นชอบให้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังโดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ ๗) และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหินบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ สามารถปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่รองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดชลบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรพนักงานส่วนตำบล โดยพิจารณากำหนดอัตราพนักงานส่วนตำบลมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของพนักงานส่วนตำบล

๓.๖.๓ ความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามหรือสัมภาษณ์จากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ ซึ่งอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ เพื่อเปรียบเทียบอัตรากำลังในองค์กรที่มีลักษณะงานปริมาณงานใกล้เคียงกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งที่คล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน มีแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ในปัจจุบันพื้นที่ตำบลนาวังหิน เป็นตำบลหนึ่งในเขตพื้นที่อำเภอพนัสนิคม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ ๑๑ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	๑	ชื่อหมู่บ้าน	บ้านนาวังหิน
หมู่ที่	๒	ชื่อหมู่บ้าน	บ้านยางเอน
หมู่ที่	๓	ชื่อหมู่บ้าน	บ้านทุ่งแฝก
หมู่ที่	๔	ชื่อหมู่บ้าน	บ้านอิไค้
หมู่ที่	๕	ชื่อหมู่บ้าน	บ้านสระนา
หมู่ที่	๖	ชื่อหมู่บ้าน	บ้านโป่งเอือด
หมู่ที่	๗	ชื่อหมู่บ้าน	บ้านสวนกล้วย
หมู่ที่	๘	ชื่อหมู่บ้าน	บ้านหนองครก
หมู่ที่	๙	ชื่อหมู่บ้าน	บ้านนา
หมู่ที่	๑๐	ชื่อหมู่บ้าน	บ้านน้ำซับ
หมู่ที่	๑๑	ชื่อหมู่บ้าน	บ้านหนองสองห้อง

พื้นที่รวมเนื้อที่ทั้งตำบลประมาณ ๒๐,๖๑๙ ไร่ หรือ ๓๒.๙๙ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงของอำเภอพนัสนิคม ห่างจากที่ว่าการอำเภอพนัสนิคมประมาณ ๓ กิโลเมตร และมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลหนองเหียง
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลนาเริก
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลหนองเหียง, ตำบลท่าบุญมี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลบ้านช้าง

ลักษณะภูมิประเทศของตำบลนาวังหินเป็นพื้นที่ราบสูง ประมาณร้อยละหกสิบของพื้นที่ทั้งหมด ส่วนที่เหลือเป็นที่ราบลุ่ม

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน มีความครบถ้วน และสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหินได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ถึงปัญหาความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ที่สำคัญเป็นด้านต่าง ๆ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ จำนวน ๗ ด้าน ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก เนื่องจากถนนบางเส้นยังเป็นถนนลูกรังและยังไม่ได้มีการปรับปรุง

๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอในการส่องสว่าง เนื่องจากสภาพพื้นที่ในตำบลนาวังหินมีจำนวนครัวเรือนที่อยู่ห่างกัน และถนนเป็นทางโค้งเป็นส่วนมากไฟฟ้าส่องสว่างจึงเป็นสิ่งจำเป็นในช่วงเวลากลางคืน

๑.๓ ปัญหาอุทกภัยภายในพื้นที่ ซึ่งมักเป็นปัญหาอยู่อย่างต่อเนื่องในช่วงที่มีฝนตกหนักและมีระยะนาน

ความต้องการของประชาชน

- ๑.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น ในสถานที่เสี่ยงหรือช่วงทางโค้งในแต่ละพื้นที่
- ๑.๓ มีการดำเนินการขุดลอกคลองสาธารณะทุกปี และมีการตรวจสอบทางระบายน้ำภายในตำบลในช่วงก่อนฤดูฝน เพื่อขยายช่องทางการระบายน้ำ

๒) ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ ยังขาดผู้มีความรู้ความสามารถในอาชีพต่างๆ ในการให้ความรู้ประชาชนในตำบล
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและสามารถจำหน่ายสินค้าได้โดยไม่ต้องผ่านพ่อค้าคนกลาง
 - ผลผลิตของประชาชนยังมีราคาต่ำกว่าท้องตลาด เนื่องจากผลผลิตในตลาดมีจำนวนมาก
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
 - การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการเกษตรยังไม่แพร่หลาย
 - เครื่องมือที่ใช้ในการแปรรูปสินค้าเกษตรมีราคาสูง ซึ่งประชาชนไม่สามารถจัดซื้อได้เอง

ความต้องการของประชาชน

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ มาเป็นวิทยากร ในการให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
- ๒.๒ สนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่รวมกลุ่มอาชีพเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มเกษตรกร และรวบรวมผลผลิตเพื่อจัดจำหน่ายโดยไม่ต้องผ่านพ่อค้าคนกลาง รวมไปถึงการสนับสนุนสินค้าที่มีชื่อเสียงในพื้นที่เป็นสินค้า OTOP ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการสร้างอาชีพให้คนในชุมชน
- ๒.๓ ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงานของประชาชนในพื้นที่ เพื่อเป็นการศึกษาหาความรู้ และรับความรู้ ข้อมูลใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในอาชีพในแต่ละครัวเรือน
- ๒.๔ ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์ต่ออาชีพของประชาชน เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตให้กับประชาชน
- ๒.๕ สนับสนุนโครงการเกี่ยวกับกลุ่มเกษตรกรที่ต้องการเครื่องมือแปรรูปสินค้า เพื่อเพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม

๓) ด้านสังคม

- สถาบันครอบครัวยังขาดการอบรมและดูแลบุตรหลานอย่างจริงจัง หรือกลุ่มเยาวชน ชักชวนไปในทางที่ผิด ซึ่งทำให้เด็กและเยาวชนมีค่านิยมรุนแรง เกิดการเลียนแบบวัฒนธรรมทางตะวันตก การเลียนแบบภาพยนตร์ ดารา นักร้อง จึงทำให้เยาวชนมีการแสดงออกโดยการเรียกร้องความสนใจอย่างผิดๆ และนั่นคือรากหญ้าจุดเริ่มต้นของปัญหาด้านสังคม
- ประชาชนตกงานหรือว่างงาน เนื่องจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ประชาชนในพื้นที่ขาดรายได้เนื่องจากถูกพักงาน ถูกเลิกจ้าง ตลาดและสถานบริการปิดกิจการ นำมาซึ่งปัญหาความยากจนเป็นสาเหตุหนึ่งของปัญหาและเป็นผลกระทบ อย่างร้ายแรงเสี่ยงให้เกิดอาชญากรรม การปล้นชิงทรัพย์ ปัญหายาเสพติด ฯลฯ

- การแต่งกายหล่อแหลมเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย การแต่งกายแบบน้อยชิ้น ตามแบบตะวันตก วัฒนธรรมการแต่งกายไทยนั้นเริ่มถดถอยไปตามยุคสมัย การแต่งกายของเยาวชนนั้นทำให้เกิดคตินิยมการฆ่าข่มขืนอยู่เป็นนิจ ทั้งการใส่เครื่องประดับราคาแพงที่เป็นเหยื่อล่อใจให้เกิดการฉกชิงวิ่งราว การฆ่าเพื่อปล้นหรือข่มขืน ฯลฯ ทั้งนี้ ต้องให้ผู้ปกครองของเยาวชนดูแลอย่างเคร่งครัด แต่ผู้ปกครองโดยทั่วไปมักไม่คำนึงถึงเรื่องจำเป็นในสิ่งเหล่านี้ก่อน โดยทั่วไปจะห่วงเรื่องเงินและความอยู่รอดของบุคคลในครอบครัวมากกว่าการสั่งสอนบุตร

ความต้องการของประชาชน

๑) จัดระเบียบชุมชนและสังคม มีการให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับการให้ความสำคัญกับครอบครัวหรือการรณรงค์ให้พ่อแม่ใช้เวลาว่างกับลูกให้เกิดประโยชน์

๒) อบรมผู้นำท้องถิ่นให้เข้าใจระบบอย่างถ่องแท้ เพิ่มศักยภาพให้ผู้นำชุมชน เกี่ยวกับการลงพื้นที่ เข้าพบชาวบ้านรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง

๓) มีการพัฒนาตำบลสู่ความเป็นเลิศ ในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและบ้านเมื่อนำอยู่อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๔) ด้านการเมือง การบริหาร

สภาพปัญหา

๑) การบริหารทรัพยากรบุคคลนั้นในบางครั้งไม่สามารถจำแนกหน้าที่ให้ตรงกับสายงานได้ ดังนั้นผลงานอาจไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากความเชี่ยวชาญตามสายงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้กับตำแหน่ง

๒) การจัดทำแผนงาน/โครงการและกิจกรรม ไม่ครอบคลุมเนื่องจากการมีงบประมาณอย่างจำกัด

ความต้องการของประชาชน

การรณรงค์ให้ภาคประชาชนตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมด้านการพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง ให้ประชาชนตระหนักถึงความจำเป็นในการสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนพัฒนาชุมชนเข้มแข็งและยั่งยืน ปลุกฝังให้เยาวชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อก่อให้เกิดความรักและหวงแผ่นดิน

๕) ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง

๕.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๕.๓ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์

๕.๔ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีน้ำเค็มเข้าถึงในบางฤดูกาล ซึ่งไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม และอุปโภค-บริโภคได้

๕.๕ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๖) ด้านการสาธารณสุข

๖.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

๖.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๖.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ยังไม่ทั่วถึง

๖.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสต่างๆ การป้องกันยุ่งยาก โรคพิษสุนัขบ้า

๗) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗.๑ ปัญหาการขาดแคลนแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๗.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรจะต้องพิจารณาถึงกำลังเงิน กำลังงบประมาณ กำลังคน กำลังความสามารถของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และหน้าที่ความรับผิดชอบควร เป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นอย่างแท้จริง หากเกินกว่าภาระหรือเป็นนโยบายซึ่งรัฐบาลต้องการความเป็น อันหนึ่งอันเดียวกันทั้งประเทศก็ไม่ควรมอบให้ท้องถิ่นดำเนินการ เช่น งานทะเบียนที่ดิน การศึกษาใน ระดับอุดมศึกษา

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยการปกครองท้องถิ่นดำเนินการ มีข้อพิจารณา ดังนี้

๑. เป็นงานที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่น และงานที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ในชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ได้แก่ การก่อสร้างถนนสะพาน สวนหย่อมสวนสาธารณะ การกำจัดขยะมูลฝอย

๒. เป็นงานที่เกี่ยวกับการป้องกันภัย รักษาความปลอดภัย เช่นงานดับเพลิง

๒.๑ เป็นงานที่เกี่ยวกับสวัสดิการสังคม ด้านนี้มีความสำคัญต่อประชาชนในท้องถิ่น มาก เช่น การจัดให้มีหน่วยบริหารทางสาธารณสุขจัดให้มีสถานสงเคราะห์เด็กและคนชรา เป็นต้น

๒.๒ เป็นงานที่เกี่ยวกับการพาณิชย์ท้องถิ่น หากปล่อยให้ประชาชนดำเนินการเองอาจ ไม่ได้รับผลดีเท่าที่ควรจะเป็น จัดให้มีโรงรับจำนำ การจัดตลาดและงานต่างๆ ที่มีรายได้ โดยสามารถเรียก ค่าบริการจากประชาชน

๓. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชลบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๔. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่างๆ

๕. กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วน ราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและ อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้าง จ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๖. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่าย

๘. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการ พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน นั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน จะสมบูรณ์ได้ต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหินยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น รวมถึงการใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก การ SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) การผังเมือง
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณ หรือ บุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหินได้วิเคราะห์ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน เห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒ ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน

กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๑ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๒๔ อัตรา รวมพนักงานทั้งสิ้นจำนวน ๙๗ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมามีองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน และจำนวนบุคลากรที่มิเพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

จังหวัดชลบุรีได้แจ้งการชักข้อแนะแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ซึ่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามหนังสือจังหวัดชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ขบ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๖๕๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ให้ถูกต้อง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน และได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ที่ ๔๓๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหินดังที่กล่าวมานั้น ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน มีความจำเป็นในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้กำหนดส่วนราชการไว้จำนวน ๕ ส่วน และได้กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

ก. ส่วนราชการประกอบด้วย

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ก. ส่วนราชการที่เป็นสำนักหรือกอง ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วน ราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไป ตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคม สงเคราะห์ การส่งเสริม สวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และ ชุมชนแออัด การจัดให้มีและ สนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงาน สาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การป้องกันและบรรเทาสา ธาณภัยจัดทำแผนป้องกันและ ฝึกซ้อมตามแผนป้องกัน การแจ้งเตือนภัย ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหรือภารกิจหน้าที่อื่น ตามความจำเป็นขององค์การบริหาร ส่วนตำบล

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บ รักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับ เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงิน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การ จัดทำบัญชี ทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย ท่างบดตลง ประจำเดือน ประจำปีงานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งาน การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลการรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการ ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับ มอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการ ด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ และเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์จึงให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และ การศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ข. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

จากอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน จึงได้กำหนดโครงสร้างตามภารกิจหลักและภารกิจรอง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งาน/อัตรากำลังให้อยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานนิติการ	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานนิติการ	

๒. กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้	๒. กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้	
๓. กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานบริหารงานทั่วไป - งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานบริหารงานทั่วไป - งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด	
๕. กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕. กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
ข. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	ข. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)								
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)								
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง)								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)								
งานบริหารงานทั่วไป								
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวัสดิการสังคม								
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานสังคมสงเคราะห์								
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายนโยบายและแผน								
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)								
งานนโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติการ								
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
กองคลัง (๑๒)								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง)								
ฝ่ายการเงินและบัญชี								
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)								
งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)								
งานพัฒนารายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
 วันที่ ๙ / ๒๕๖๙
 เห็นชอบเมื่อ
 ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๙


๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองช่าง (๐๓)								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)								
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)								
งานแบบแผนและก่อสร้าง								
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานควบคุมอาคาร								
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณสุข								
พนักงานจ้าง								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	



๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานบริหารการศึกษา								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาวังหิน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระนา								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองครก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำซับ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสองห้อง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"								
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	อุดหนุนกรมฯ
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุนกรมฯ
								(ว่าง ๑ อัตรา)
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานบริหารงานสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและควบคุมโรค								
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสาธารณสุข								
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
งานรักษาความสะอาด								
พนักงานจ้าง								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
งานตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	



องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตราค่าจ้าง													อัตราค่าจ้างที่ขอเพิ่ม/ลด (+ / -)	ค่าใช้จ่าย (ไม่เกินร้อยละ ๔๐%)						
		บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ครู	ป. (รร.)	พท.						พท.	พศ.	สศ.
		ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ปง.											
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒,๕๗๐	๒,๕๗๐	๒,๕๗๐	๒,๕๗๐	
๒	สำนักปลัด อบต.	-	-	-	๒	๑	-	๔	-	-	๑	๑	๑๐	๕	-	-	-	พ.ค.	๒๒,๕๕๐,๘๘๐	๒๒,๐๐๑,๓๓๐	๒๔,๐๕๗,๕๓๐	๒๔,๐๕๗,๕๓๐
๓	กองคลัง	-	-	-	๒	๑	-	๓	-	-	๒	-	๑	๑	-	-	-	ใบไม้สด	๓,๓๒๑,๕๓๒	๓,๔๕๐,๒๐๐	๓,๒๐๕,๕๗๐	๓,๒๐๕,๕๗๐
๔	กองช่าง	-	-	-	๒	๑	-	๑	-	-	๑	-	๔	๒	-	-	-	ร.ม.	๒๔,๔๖๒,๐๑๒	๒๒,๔๕๕,๕๓๐	๒๗,๖๒๕,๗๐๐	๒๗,๖๒๕,๗๐๐
๕	กองสาธารณสุข	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	๑	-	๔	๒	-	-	-	ง.ป.จ.	๓๗,๗๐๐,๐๐๐	๔๑,๕๕๕,๐๐๐	๔๕,๖๔๕,๒๕๑	๔๕,๖๔๕,๒๕๑

[illegible]

สส. = บุคลากรสนับสนุนการสอน สศ. = บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา

ชพ. = ระดับชำนาญการพิเศษ ชง. = ระดับชำนาญงาน

ซช. = ระดับเชี่ยวชาญ
อส. = ระดับอาวุโส

ป.ง. = ระดับปฏิบัติงาน
ป.(ร.ร.) = ลูกจ้างประจำ(สังกัดสถานศึกษา)

$$\text{คจ.} = \text{ค่าใช้จ่าย} + \text{ค่าจ้างพนักงานตามแผนยัตตรากำลัง}$$

ไบบีส = ประโยชน์ต่อชุมชนอื่น พต. = พนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบจ. = ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง มีตนครอง	ตำแหน่ง ว่างเดิม	ตำแหน่ง ยุบเลิก	ตำแหน่ง กำหนดใหม่	รวมตำแหน่ง ในแผน ๓ ปี	หมายเหตุ
นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	-	-	๒	
สำนักปลัด อบต.	๒๐	๔	-	-	๒๔	
กองคลัง	๗	๔	-	-	๑๑	
กองช่าง	๑๖	๓	-	-	๑๙	
กองสาธารณสุขฯ	๑๑	๑๐	-	-	๒๑	
กองการศึกษา	๔	๕	-	-	๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-	๑	
รวม	๖๔	๓๓	-	-	๙๗	

(นายมานพ ศรีนวล)

ตำแหน่ง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

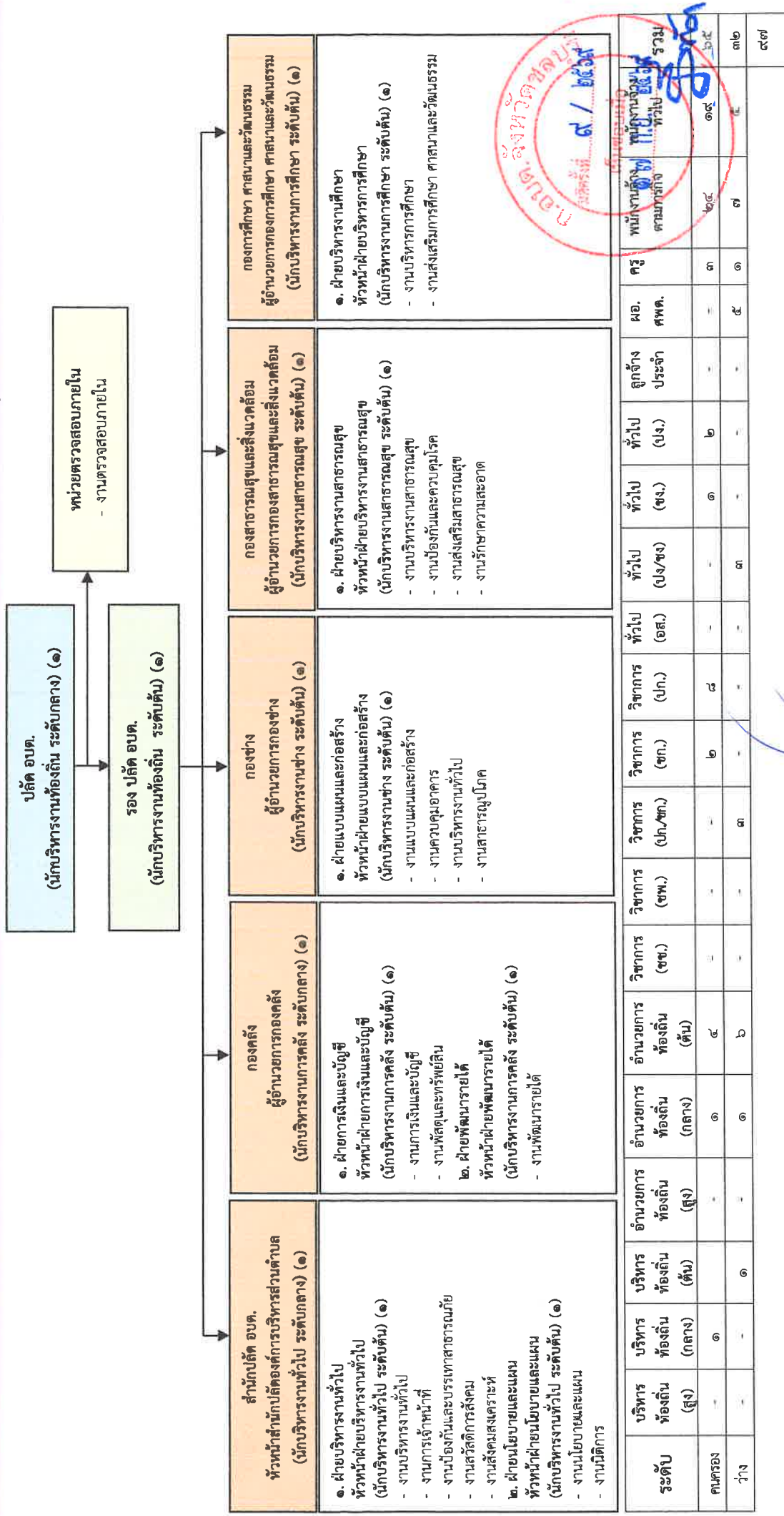
ลงชื่อ ว่าที่เรอตร์.

(ที่ชโยดม จันทกลี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

โครงสร้างส่วนราชการของ อบต.นาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี



รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นางสาวศิริพร เเด่นสรศิริ)

หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รับรองข้อมูลถูกต้อง



ว่าที่เรอตรี

(ตีพโยตม์ จันทกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

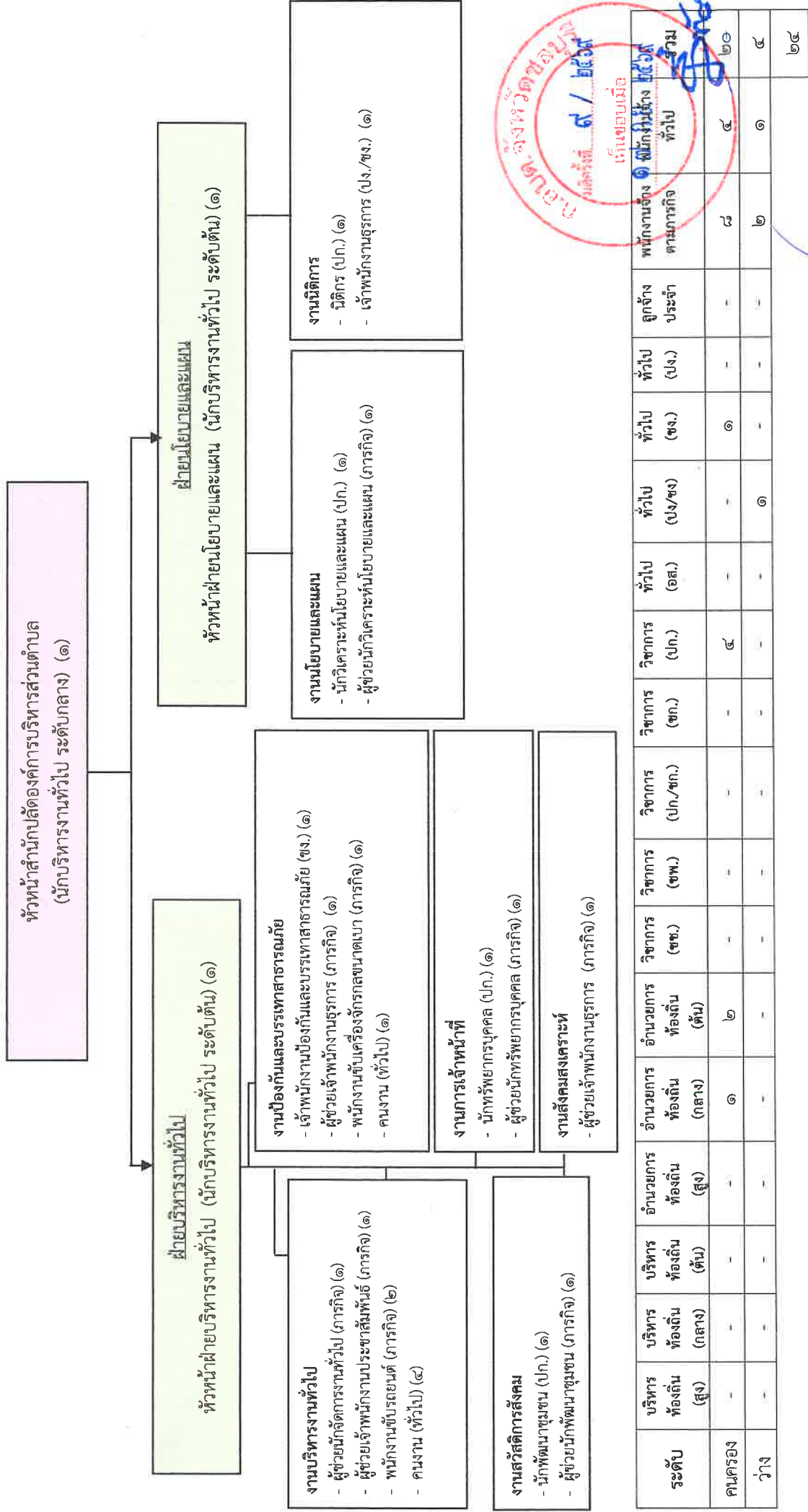
รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายมานพ ศรีนวนล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



รับรองข้อมูลถูกต้อง

ว่าที่เรือตรี (ชัยโยดม จันทร์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวศิริพร เด่นศิริ)

หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

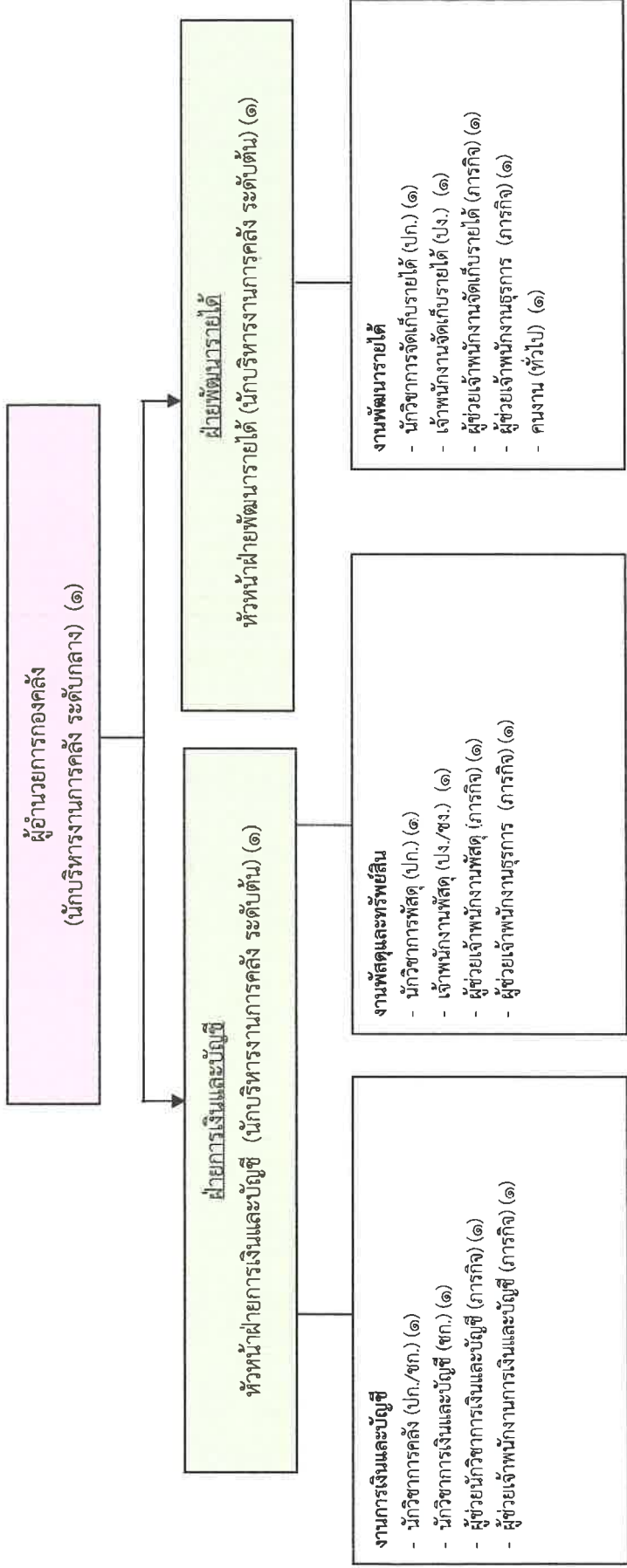
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายปรวิตร สอนหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล



โครงสร้างของกองคลัง



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	จำนวนการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปก./ชก.)	ทั่วไป (ชก.)	ทั่วไป (ปก.)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๒	-	-	-	๑	-	๒	-	๗
ว่าง	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๔	๑	๙
																	๑๖

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายปวิตร สอนหมาก)
นักทรัพยากรบุคคล

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นางสาวบุษรินทร์ นาคินทร์ชาติ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

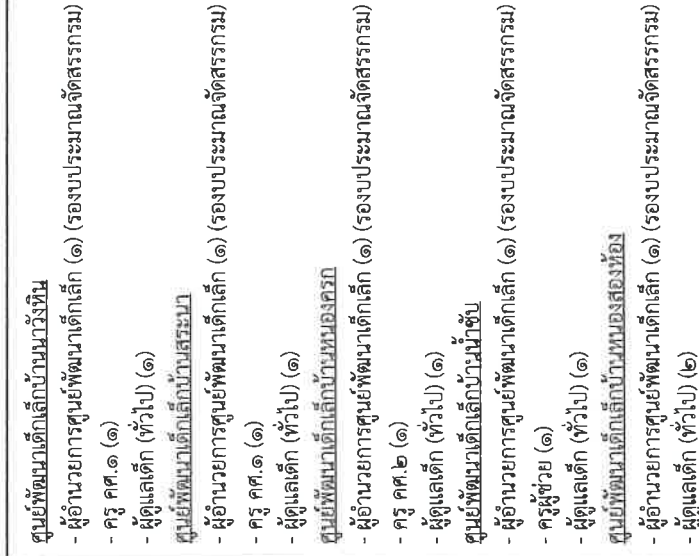


ว่าที่เรอตรี
(ชัยยศ จันทกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัวหิน



ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

[illegible]

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวบวรินทร์ นาคินทร์ชาติ)

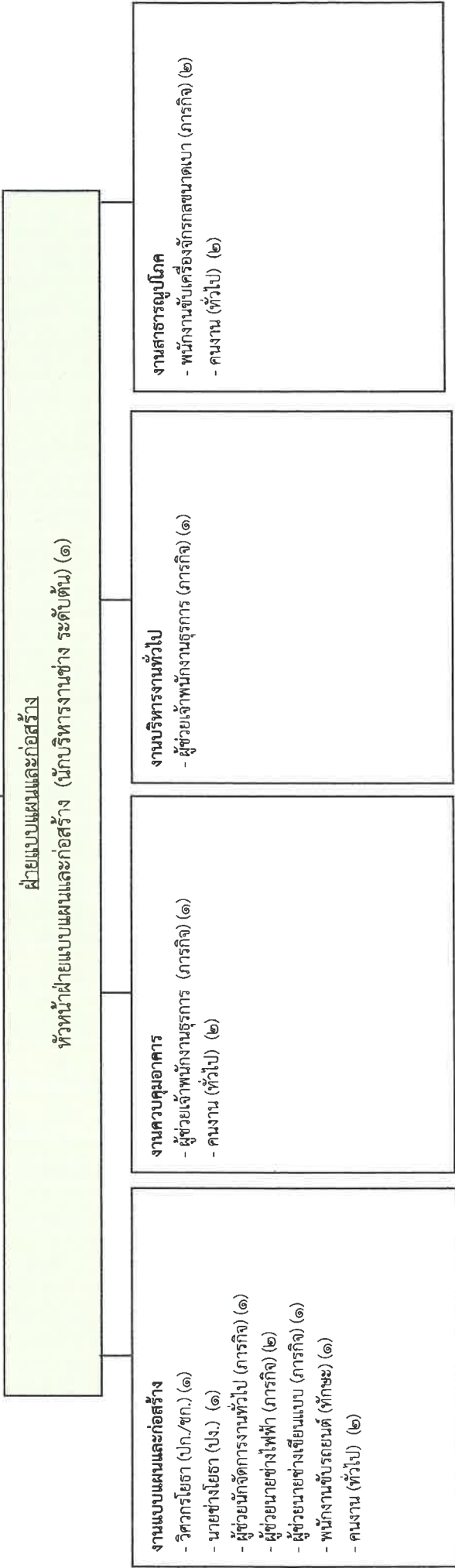
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ว่าที่เรอตร์ (จีโยดม จันทกล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัวหิน

โครงสร้างของกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ป.ก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ป.ก.)	ทั่วไป (อ.ส.)	ทั่วไป (ป.ง/ชง)	ทั่วไป (ชก.)	ทั่วไป (ป.ง.)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๖	๑๖
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายปวิตร สวมพมา)
นักทรัพยากรบุคคล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายยุทธนา อินตะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

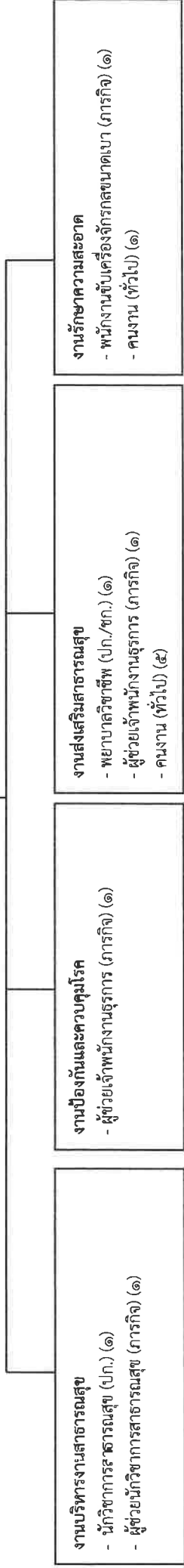
ว่าที่เรือตรี
(ศิริโยธม จันทกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางวังหิน



โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑)



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยความสะดวก (สูง)	อำนวยความสะดวก (กลาง)	อำนวยความสะดวก (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (บก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อสม.)	ทั่วไป (พง/ชง)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (พง.)	ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๔	๔	๙
ว่าง	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑๔

รับรองข้อมูลถูกต้อง

[Signature]

(นายปรี๊ด สอนหมาก)
นักทรัพยากรบุคคล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

[Signature]

(นายยุทธนา อิบตะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

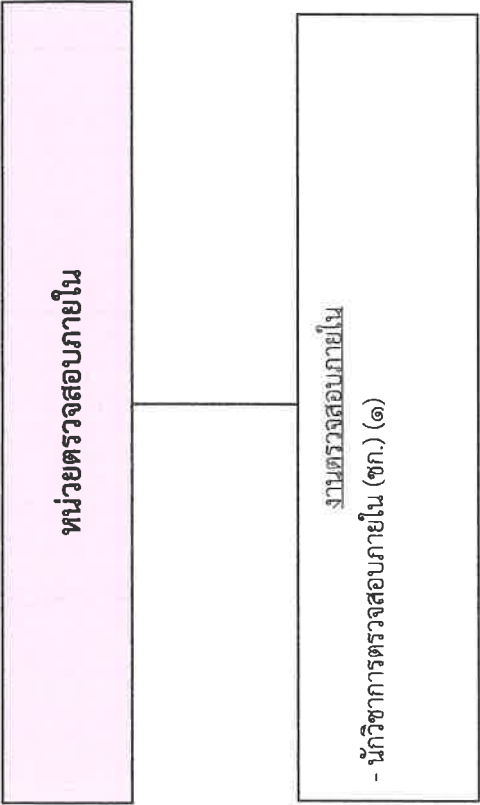
รับรองข้อมูลถูกต้อง

[Signature]

ว่าที่เรอตรี
(พี่โตม จันทกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัวงหิน



หน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต่ำ)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น (สูง)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น (ต่ำ)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (จพว.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปง/ชง)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
นครรอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ก.อ.บ.ค. จังหวัดนนทบุรี
มติวันที่ ๙ / ๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายปรวัตร สวนหมาก)
นักทรัพยากรบุคคล

รับรองข้อมูลถูกต้อง



ว่าที่เรอตรี
(ศศิโยตม์ จันทกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางวังหิน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กำลังคนที่เพิ่ม/ลด			การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	กองคลัง																		
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๔,๒๓๐	๓๖,๒๓๐	๓๖,๒๓๐	๗๓๘,๑๓๐	๗๗๔,๔๒๐	๗๗๔,๔๒๐	ว่างเต็ม
๒	หน่วยการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๗๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๔,๐๔๐	๒๔,๕๔๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๖๖,๖๐๐	๔๖๖,๖๐๐	ว่างเต็ม
๓	หน่วยการพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๔,๐๔๐	๒๔,๕๔๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๖๖,๖๐๐	๔๖๖,๖๐๐	ว่างเต็ม
๔	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๔,๐๔๐	๒๔,๕๔๐	๓๗๖,๖๐๐	๓๘๒,๐๔๐	๓๘๒,๐๔๐	ว่างเต็ม
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๒๐	๑๕,๖๒๐	๑๕,๖๒๐	๒๓๓,๖๒๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๓๙,๐๔๐	ว่างเต็ม
๖	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๒๐	๑๕,๖๒๐	๑๕,๖๒๐	๓๑๖,๓๒๐	๓๒๑,๗๔๐	๓๒๑,๗๔๐	ว่างเต็ม
๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๑	๑	๔๕๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๙๖๐	๓๑,๙๖๐	๓๑,๙๖๐	๔๘๘,๐๐๐	๔๙๓,๙๖๐	๔๙๓,๙๖๐	ว่างเต็ม
๘	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๗๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๐๐	๑๘,๘๐๐	๑๘,๘๐๐	๓๑๕,๖๐๐	๓๒๐,๖๐๐	๓๒๐,๖๐๐	ว่างเต็ม
๙	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑	๒๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๓๗๙,๑๖๐	๓๘๕,๑๖๐	๓๘๕,๑๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้าง																		
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๔๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๒๕๒,๘๔๐	๒๕๘,๐๔๐	๒๕๘,๐๔๐	ว่างเต็ม
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๒๘,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๓๗,๘๔๐	๒๔๓,๐๔๐	๒๔๓,๐๔๐	ว่างเต็ม
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ		๑	-	๒๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๒๗๓,๗๖๐	๒๗๙,๗๖๐	๒๗๙,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี		๑	-	๒๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๒๗๓,๗๖๐	๒๗๙,๗๖๐	๒๗๙,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (๑)		๑	-	๒๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๒๗๓,๗๖๐	๒๗๙,๗๖๐	๒๗๙,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (๒)		๑	-	๒๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๒๗๓,๗๖๐	๒๗๙,๗๖๐	๒๗๙,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑๖	คณากร		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	รวม		๑๖	๗	๔,๔๕๖,๖๒๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	๒๒๐,๕๒๐	๒๒๓,๙๔๐	๒๒๓,๙๔๐	๔,๘๘๗,๕๔๐	๔,๙๐๖,๕๒๐	๔,๙๐๖,๕๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนใหม่/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	กองช่าง																		
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๕,๕๘๘.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐.๐๐	๒๙,๘๘๐.๐๐	๒๙,๘๘๐.๐๐	๒๒๖,๙๖๐.๐๐	๒๕๖,๖๔๐.๐๐	๒๘๖,๕๒๐.๐๐	ว่างเต็ม
๒	นายช่างแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๘,๓๖๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๖,๕๕๐.๐๐	๔๓๔,๒๒๐.๐๐	๔๖๐,๒๖๐.๐๐	๔๘๖,๘๐๐.๐๐	
๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕,๕๔๒.๐๐	๐.๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐.๐๐	๒๒,๖๐๐.๐๐	๒๓,๙๖๐.๐๐	๓๗๖,๖๔๐.๐๐	๓๙๙,๒๐๐.๐๐	๔๒๓,๒๐๐.๐๐	
๔	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๑๖,๘๓๖.๐๐	๐.๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐	๑๗๙,๖๖๐.๐๐	๑๘๙,๖๖๐.๐๐	๒๐๐,๙๖๐.๐๐	
	พนักงานจ้าง																		
๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๓,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๘๐.๐๐	๙,๘๘๐.๐๐	๑๐,๒๐๐.๐๐	๒๔๔,๓๒๐.๐๐	๒๕๔,๖๘๐.๐๐	๒๕๔,๘๘๐.๐๐	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๑	๑	๑๘,๕๙๖.๐๐	๐.๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๔๐.๐๐	๗,๘๔๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๑๘๓,๒๐๐.๐๐	๑๘๓,๕๖๐.๐๐	๑๘๓,๖๐๐.๐๐	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)		๑	๑	๑๘,๐๑๒.๐๐	๐.๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐.๐๐	๗,๕๖๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	๑๘๗,๖๘๐.๐๐	๑๘๗,๖๘๐.๐๐	๑๘๗,๖๘๐.๐๐	
๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)		๑	๑	๒๐,๑๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	๘,๗๖๐.๐๐	๒๐๙,๙๖๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๙๖๐.๐๐	
๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)		๑	๑	๑๘,๐๔๘.๐๐	๐.๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐.๐๐	๗,๕๖๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	๑๘๗,๘๐๐.๐๐	๑๘๗,๘๐๐.๐๐	๑๘๗,๘๐๐.๐๐	
๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	-	๑๖,๗๐๔.๐๐	๐.๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๗,๐๔๐.๐๐	๑๖๗,๐๔๐.๐๐	๑๖๗,๐๔๐.๐๐	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖,๘๔๘.๐๐	๐.๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐.๐๐	๗,๐๘๐.๐๐	๗,๓๒๐.๐๐	๑๗๙,๖๘๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	
๑๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)		๑	๑	๑๗,๐๑๖.๐๐	๐.๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐.๐๐	๗,๐๘๐.๐๐	๗,๓๒๐.๐๐	๑๗๙,๖๘๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	
๑๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒)		๑	๑	๑๖,๗๖๖.๐๐	๐.๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐.๐๐	๗,๐๘๐.๐๐	๗,๓๒๐.๐๐	๑๗๙,๖๘๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	
๑๓	คนงาน		๖	๖	๖,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘๘,๐๐๐.๐๐	๖๘๘,๐๐๐.๐๐	๖๘๘,๐๐๐.๐๐	
	รวม		๑๙	๑๖	๓,๗๕๕,๔๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	๑๔๔,๙๐๐.๐๐	๑๕๖,๘๘๐.๐๐	๑๖๓,๙๖๐.๐๐	๓,๙๖๐,๓๐๐.๐๐	๔,๐๕๗,๕๐๐.๐๐	๔,๑๕๗,๕๐๐.๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องขึ้นช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				กำลังคนที่เพิ่ม/ลด				การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
							ปี ข้างหน้า															
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																					
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงาน สค.)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๔,๒๖๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๖๐,๘๐๐	ว่างเต็ม		
๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงาน สค.)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๓,๖๔๐	๒๕,๐๘๐	๒๖,๖๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๖๖,๐๒๐	๔๖๖,๙๖๐	ว่างเต็ม		
๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๒๑๓,๖๔๐	๒๑๓,๖๔๐	๒๑๓,๖๔๐			
๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๘๘๐	๓๕๕,๒๔๐	๓๕๕,๒๔๐	๓๕๕,๒๔๐	ว่างเต็ม		
	พนักงานจ้าง																					
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๒๔๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๖๒,๕๖๐			
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๑	๑	๒๐๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๖๒,๐๘๐	๒๖๒,๐๘๐	๒๖๒,๐๘๐			
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)		๑	๑	๒๐๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๙๖๐	๒๑๓,๙๖๐	๒๑๓,๙๖๐			
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๔๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๔๖,๗๖๐	๑๔๖,๗๖๐	๑๔๖,๗๖๐			
๙	คนงาน		๖	๔	๕๔๐,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐			
	รวม		๑๔	๙	๒,๖๙๘,๕๖๐	๖๐,๐๐๐	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	-	๑๑๕,๘๖๐	๑๒๑,๕๔๐	๑๒๗,๐๖๐	๒,๘๗๔,๕๖๐	๒,๘๗๔,๕๖๐	๒,๘๗๔,๕๖๐			



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงแบ่งที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณระยะ ๓ ปี ข้างหน้า	กำลังคนที่เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒			
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๔๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๔๙๐,๘๐๐	ว่างเต็ม
๒	หน.ฝ่ายบริหาร (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๔๔๐	๔๖๐,๒๒๐	๔๘๖,๘๐๐	๔๙๖,๘๐๐	ว่างเต็ม
๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๒๓๓,๖๔๐	๒๔๘,๘๘๐	๒๖๔,๑๒๐	
๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๙๘๐	๑๘,๙๘๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๔,๗๖๐	๓๓๔,๘๗๐	๓๔๔,๒๑๐	ว่างเต็ม
๕	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง อุทกภัย
๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหิน		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำให้กระทำเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราทำส่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"
๗	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุทกภัย
๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองนา		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำให้กระทำเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราทำส่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"
๙	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุทกภัย
๑๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองครก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำให้กระทำเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราทำส่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"
๑๑	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุทกภัย
๑๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองห้อย		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำให้กระทำเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราทำส่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"
๑๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสองห้อง		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำให้กระทำเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราทำส่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"
๑๔	พนักงานจ้าง																		เห็นสมควร
๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๓๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๔๘๐	๔,๔๘๐	๑๐,๒๖๐	๒๔๗,๖๒๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๕๙,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๙๖๐	๒๐๗,๘๘๐	๒๑๓,๘๔๐	๒๑๙,๘๐๐	ว่างเต็ม
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก		๖	๕	๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	รวม		๒๑	๑๑	๒,๓๘๖,๒๖๐	๖๐,๐๐๐	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	๙๗,๘๘๐	๑๐๒,๙๒๐	๑๐๗,๙๖๐	๒,๕๔๔,๑๔๐	๒,๖๕๐,๓๓๐	๒,๗๖๖,๕๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลาช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				กำลังคนที่เพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๙๒๐	๑๘,๙๒๐	๑๘,๙๒๐	๑๘,๙๒๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๑๘,๙๒๐	๓๑๘,๘๔๐		
	รวม		๑	๑	๒๘๘,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๙๒๐	๑๘,๙๒๐	๑๘,๙๒๐	๑๘,๙๒๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๑๘,๘๔๐	๓๑๘,๘๔๐		



สรุปการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินต้นและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

ที่	ชื่อสายงาน	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			กำลังคนที่เพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑	สำนักงานปลัด อบต.	๒๖	๒๑	๖,๘๖๔,๑๒๐	๓๘๐,๔๐๐	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	๓๕๑,๙๖๐	๓๖๑,๕๖๐	๓๗๗,๗๙๐	๗,๕๙๖,๔๘๐	๗,๘๘๖,๔๐๐	๘,๒๗๖,๑๙๐	
๒	กองคลัง	๑๖	๗	๔,๔๕๖,๖๒๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	๒๒๐,๕๖๐	๒๕๓,๙๔๐	๒๖๑,๖๙๐	๔,๘๘๗,๕๕๐	๕,๐๘๒,๕๖๐	๕,๓๔๔,๒๐๐	
๓	กองช่าง	๑๙	๑๖	๓,๗๕๕,๔๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	๑๔๔,๙๐๐	๑๕๖,๔๘๐	๑๖๑,๙๙๐	๓,๙๖๐,๓๐๐	๔,๐๕๗,๕๐๐	๔,๒๑๙,๔๘๐	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๔	๙	๒,๖๙๘,๕๖๐	๖๐,๐๐๐	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	๑๑๕,๙๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๗,๐๖๐	๒,๘๑๔,๕๒๐	๒,๙๓๖,๙๖๐	๓,๐๖๒,๙๖๐	
๕	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๑	๑๑	๒,๓๘๖,๒๖๐	๖๐,๐๐๐	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๙๗,๘๘๐	๑๐๖,๕๐๐	๑๐๗,๓๗๐	๒,๔๘๔,๑๔๐	๒,๖๒๙,๑๓๐	๒,๗๓๖,๕๐๐	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๒๙๘,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๖๐	๑๙,๙๖๐	๑๙,๙๖๐	๓๑๗,๑๒๐	๓๑๗,๑๒๐	๓๑๗,๑๒๐	
รวม		๙๗	๖๕	๒๐,๔๕๙,๐๔๐	๗๓๐,๘๐๐	๙๗	๙๗	๙๗	-	-	-	๙๕๑,๐๘๐	๑,๐๒๕,๘๘๐	๑,๐๕๕,๘๐๐	๒๒,๑๔๐,๘๘๐	๒๓,๐๐๑,๓๓๐	๒๔,๐๕๗,๕๓๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																		
รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น																		
ประมาณการรายจ่ายประจำปี																		
คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี																		
															๓๒,๓๗๗	๓๒,๔๖๑	๓๒,๓๖๐	



 ๙ / ๒๕๖๑

 เก็บรวบรวมเมื่อ

 ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๑

ประมาณการค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕
แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๗๐	งบประมาณ ๒๕๗๑	งบประมาณ ๒๕๗๒
เงินเดือนพนักงาน	๒๒,๑๔๐,๘๘๐	๒๓,๐๐๑,๓๓๐	๒๔,๐๕๗,๑๓๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๓,๓๒๑,๑๓๒	๓,๔๕๐,๒๐๐	๓,๖๐๘,๕๗๐
รวมรายจ่าย	๒๕,๔๖๒,๐๑๒	๒๖,๔๕๑,๕๓๐	๒๗,๖๖๕,๗๐๐
ประมาณการรายจ่าย	๗๗,๗๐๐,๐๐๐	๘๑,๕๘๕,๐๐๐	๘๕,๖๖๔,๒๕๐
คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๒.๗๗	๓๒.๔๒	๓๒.๓๐

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณา วาไชยะ)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



การวิเคราะห์เงิน ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๗๐	งบประมาณ ๒๕๗๑	งบประมาณ ๒๕๗๒
เงินเดือนพนักงาน	๑๓,๓๖๕,๐๔๐	๑๔,๑๓๗,๖๕๐	๑๔,๙๓๐,๔๑๐
เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๘,๗๗๕,๘๔๐	๘,๘๖๓,๖๘๐	๙,๑๒๖,๗๒๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๓,๓๒๑,๑๓๒	๓,๔๕๐,๒๐๐	๓,๖๐๘,๕๗๐
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๒๕,๔๖๒,๐๑๒	๒๖,๔๕๑,๕๓๐	๒๗,๖๖๕,๗๐๐
ประมาณการรายจ่าย	๗๗,๗๐๐,๐๐๐	๘๑,๕๘๕,๐๐๐	๘๕,๖๖๔,๒๕๐
คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๒.๗๗	๓๒.๔๒	๓๒.๓๐

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณมา วาไชยะ)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



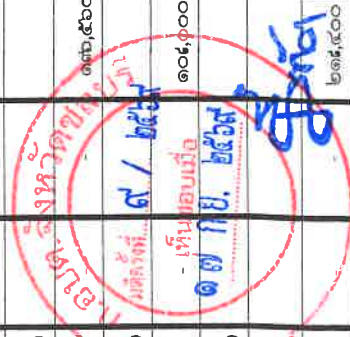
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าที่เรือตรีชัชโชติภูมิ จันทกุล	ป.โท	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	กลาง	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	กลาง	๖๗๐,๐๘๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๓๕,๐๘๐
	(รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๕๕,๔๐๐x๑๒)	(๗,๐๐๐x๑๒)	(๗,๐๐๐x๑๒)	
๒	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๓,๙๔๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๓๓,๔๐๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
				สำนักปลัด อบต.			สำนักปลัด อบต.					
๓	นางสาวศิริพร เคนสรศิริ	ป.โท	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กลาง	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กลาง	๕๖๙,๒๕๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๖,๔๕๐
	(รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)			(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๔๗,๔๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
๔	นางสาวณัฏฐิศา แฉ่งพงษ์	ป.โท	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๘๙,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๐๗,๑๒๐
	(รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)			(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๔๐,๗๖๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
	งานบริหารงานทั่วไป											
	พนักงานจ้าง											
๕	นางสาวสุพรรณิ วีระพล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๓๗,๐๐๐	-	-	๒๓๗,๐๐๐
									(๑๔,๗๕๐x๑๒)			
๖	นางสาวอรพรรณ นิยม	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๘๗,๔๕๐	-	-	๑๘๗,๔๕๐
									(๑๕,๖๒๐x๑๒)			(๑๕,๖๒๐x๑๒)
๗	นายสมชาย อูมา	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๗,๘๘๐	-	-	๑๙๗,๘๘๐
									(๑๖,๕๕๐x๑๒)			(๑๖,๕๕๐x๑๒)
๘	นายสุทัศน์ อูมา	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๗,๐๔๐	-	-	๑๗๗,๐๔๐
									(๑๔,๕๖๐x๑๒)			(๑๔,๕๖๐x๑๒)
๙	นางสาวสุภาพร วงษ์วุฒิพงษ์	ป.ตรี	-	คณาน	-	-	คณาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๕,๐๐๐x๑๒)			(๕,๐๐๐x๑๒)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมสนิมคม จังหวัดชลบุรี (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/เงินค่าตอบแทน	
๑๐	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นางสาวภาณิน จันทรรน้อย	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นางสาวสุชาพันธ์ รมย์สรน้อย	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายปรีวัตร สวนหมาก	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
(รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)												
พนักงานจ้าง												
๑๔	นางสาวจันทิรา อร่าม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๒๓,๘๘๐ (๒๑,๙๙๐x๑๒)	-	-	๒๒๓,๘๘๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
๑๕	จำเอนสามารถ ประพันธ์	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จงพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๐๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จงพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๖๒,๖๐๐ (๓๘,๕๕๐x๑๒)	-	-	๔๖๒,๖๐๐
(รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)												
พนักงานจ้าง												
๑๖	นางสาวฐิตินา กาญจนปกรณชัย	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๓,๖๔๐ (๑๑,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๓๓,๖๔๐
๑๗	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๘x๑๒)	-	-	๑๓๖,๕๖๐
๑๘	นางสาวอินทรีา จันทหาร	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
งานสวัสดิการสังคม												
๑๙	นายชยพล วงศ์คุณานุสรณ์	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๐๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
(วิทยาศาสตร์บัณฑิต)												



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/เงินค่าตอบแทน	
๒๐	พนักงานจ้าง											
	ว่าง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-			-	๒๑๗,๘๐๐			๒๑๗,๘๐๐
	งานสังคมสงเคราะห์								(๑๘,๕๐๐x๑๒)			
๒๑	พนักงานจ้าง											
	นางสาวอุไรวรรณ น้าฟ้า	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-			-	๒๑๓,๑๒๐			๒๑๓,๑๒๐
									(๑๗,๗๖๐x๑๒)		(อัตราค่าตอบแทน ปวช.)	
๒๒	นายสุพล แพงพงษ์	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	ต้น	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	ต้น	๔๘๘,๑๒๐	๑๘,๐๐๐		๕๐๖,๑๒๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)					(๔๓,๕๓๐x๑๒)			
	งานนโยบายและแผน											
๒๓	นางสาวคณิศจิณญ์ ญาคิดอน	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๑๘,๔๐๐			๒๑๘,๔๐๐
									(๑๘,๒๐๐x๑๒)			
	งานประชาสัมพันธ์											
๒๔	นางสาวอุทุมพร ชัยประยูรหัตถยา	ป.ตรี	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-			-	๒๑๔,๘๔๐			๒๑๔,๘๔๐
									(๑๘,๕๗๐x๑๒)			
	งานนิติการ											
๒๕	นางสาวพิชชา อริยะกุลพรหม	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๑๘,๔๐๐			๒๑๘,๔๐๐
									(๑๘,๒๐๐x๑๒)			
	(นิติศาสตร์บัณฑิต)											
๒๖	ว่าง		๐๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๕๗,๘๐๐			๒๕๗,๘๐๐
									(๑๘,๘๖๕x๑๒)			



กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงิน ค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓,๘๒๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐
๒	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	กองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘,๒๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑,๒๐๐
๓	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๓๒๐	-	-	๓๕,๓๒๐
๔	นางสาวกรรจนา วาไชยะ	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๔๔,๒๒๐	-	-	๔๔,๒๒๐
๕	นางสาวสุติญา ธนสิทธิ์กุล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๔,๒๘๐	-	-	๒๔,๘๘๐
๖	ว่าง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖,๗๐๐	-	-	๑๖,๗๐๐



กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
งานพัสดุและทรัพย์สิน													
๗	นางสาวอริยาพร บุณนาค	ป.โท	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๙๖,๗๖๐ (๒๙,๗๖๐x๑๒)	-	-	๒๙๖,๗๖๐	
(บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)													
๘	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๙,๘๒๕x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม	
พนักงานจ้าง													
๙	ว่าง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๕x๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐	
๑๐	ว่าง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๕x๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐	
งานพัฒนารายได้													
๑๑	นางสาวบุษรินทร์ นาคินทร์ชาติ	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๔๘๓,๙๖๐ (๔๐,๓๓๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐	-	๕๐๑,๙๖๐	
(บริหารธุรกิจบัณฑิต)													
งานพัฒนารายได้													
๑๒	นางสาวพัชรินทร์ มงคลธีรสวัสดิ์	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐	
(บริหารธุรกิจบัณฑิต)													
๑๓	นางสาวจิราพร สุขาว	ปวส.	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐	
(บริหารธุรกิจ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)													
พนักงานจ้าง													
๑๔	นางสาวศิริพร วงศ์อินทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๒๘,๒๕๐ (๑๙,๐๒๐x๑๒)	๒๒,๐๐๐	-	๒๒๘,๒๕๐	
๑๕	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	ว่าง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๕x๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐	

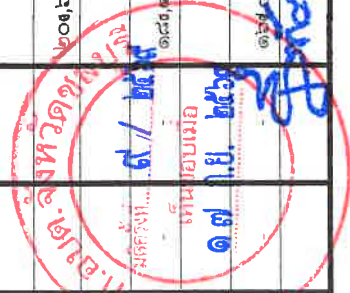
จังหวัดบุรีรัมย์
 สำนักงาน
 วันที่ ๑๙ / ๗๕๕
 ให้เยอบมือ
 ๒๒๘,๒๕๐
 (๑๙,๐๒๐x๑๒)
 ๑๐๘,๐๐๐
 (๙,๐๐๐x๑๒)
 ๑๖๗,๐๔๐
 (๑๓,๙๒๕x๑๒)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแพง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายยุทธนา อินทะ	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง	ต้น	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๕๕,๘๘๐ (๔๖,๒๔๐x๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๕,๘๘๐
๒	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (๒๖,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๕,๖๐๐ ว่างเดิม
๓	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔	นางสาวธัญญลักษณ์ โคตรบุ	-	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐
๕	นางสาวณัฐวิทย์ ทองแพง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๓๔,๘๔๐ (๑๙,๕๗๐x๑๒)	-	-	๒๓๔,๘๔๐
๖	นายชาญณรงค์ มาลี	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๐๑,๖๐๐ (๑๖,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๑,๖๐๐
๗	นายรัชพล ครองขงม	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๐,๘๔๐ (๑๕,๐๗๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๘๔๐
๘	ว่าง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐

(เทคนิคสถาปัตย์กรรม)

พนักงานจ้าง



กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแบ่ง)				เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๙	นายศราวุธ เก้าถิ่น	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-		-	๑๖๘,๔๘๐	-	๑๖๘,๔๘๐
๑๐	นายณัฐวัฒน์ ตันเส็ง	ม.๖		คนงาน	-		คนงาน	-		-	(๑๔,๐๔๐x๑๒)	-	
๑๑	นายณัฐพล หอมทอง	ปวส.		คนงาน	-		คนงาน	-		-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
	นางสาวณัฏฐา อัครา										(๘,๐๐๐x๑๒)		
๑๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ พูลสวัสดิ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นางสาวกนกกาญจนา ทองแพง	ป.ตรี		คนงาน	-		คนงาน	-		-	(๘,๐๐๐x๑๒)	-	
๑๔	นายเดชฤทธิ์ แซ่อึ้ง	ม.๖		คนงาน	-		คนงาน	-		-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
	นางนันทพร ขวัญใจ										(๘,๐๐๐x๑๒)		
๑๕	นางสาวพรทิพย์ อำไพ	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		-	๑๘๕,๓๖๐	-	๑๘๕,๓๖๐
	นางสาวอรอุร ปัก										(๑๔,๔๘๐x๑๒)		
	พนักงานจ้าง												
๑๖	นายทวี ภูเพชร	ม.๓		พมว. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		พมว. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-		-	๑๓๐,๑๖๐	-	๑๓๐,๑๖๐
											(๑๔,๔๘๐x๑๒)		



กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/เงินค่าตอบแทน	
๑๗	นายกิตติภักดิ์ ธีรธนนกุล	ปวส.	-	พนักง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๖,๓๖๐	-	-	๑๕๖,๓๖๐
๑๘	นายประเวศ แก้วอุไร	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(๑๖,๒๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๑๙	นางสาวอัญชิริกา ยางเอน	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

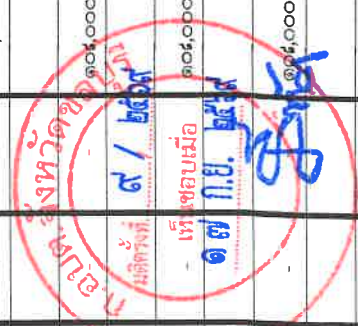
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/เงินค่าตอบแทน	
			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๑	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ต้น	๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๕,๖๐๐
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(๒๖,๕๐๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
				ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข					
๒	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๕,๖๐๐
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(๒๖,๕๐๐x๑๒)			



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน		
๓	งานบริหารงานสาธารณสุข												
	นางสาวศรัญญา ผดุงนาม	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐	
	(วิทยาศาสตร์บัณฑิต)												
	นางสาวธมลวรรณ นิลวดี	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๑๖,๖๔๐ (๒๐,๖๒๐x๑๒)			๑๘๖,๐๐๐	
	งานป้องกันและควบคุมโรค												
	พนักงานจ้าง												
๕	นางสาวพนิดา ม่วงงาม	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๖,๑๖๐ (๑๗,๘๕๐x๑๒)		-	๒๐๖,๑๖๐	
	งานส่งเสริมสาธารณสุข												
๖	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
	พนักงานจ้าง												
๗	นางสาวพิชยา วงศ์วิลาศ	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๒,๐๘๐ (๑๖,๘๕๐x๑๒)		-	๒๐๒,๐๘๐	
	ว่าง	-		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		-	๑๐๘,๐๐๐	
๙	นายวินัย นุชา	ม.๓		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		-	๑๐๘,๐๐๐	
	นายพิเชษฐ์ สัตย์เชื้อ	-		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑	นายบุญมา แซ่เอ็ง	ม.๓		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		-	๑๐๘,๐๐๐	
	นายทวีศักดิ์ หาญมรงค์	ม.๓		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		-	๑๐๘,๐๐๐	



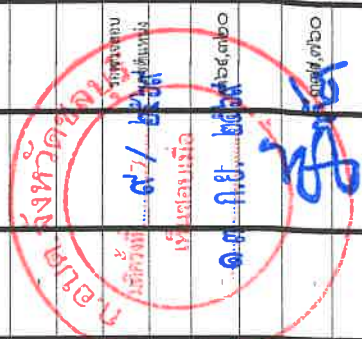
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	งานรักษาความสะอาด											
	พนักงานจ้าง											
๑๓	นายเกียรติศักดิ์ เนียมผาสุข	ม.๓		พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๕๖,๗๖๐			๑๕๖,๘๐๐
									(๑๖,๒๐๐x๑๒)			
๑๔	ว่าง			คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
									(๘,๐๐๐x๑๒)			



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
			กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๑	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา	ต้น	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา	ต้น	๓๔๗,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๙,๖๐๐
				(นักบริหารการศึกษา)			(นักบริหารการศึกษา)		(๓๒,๘๐๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๒	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๓๔๗,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๖,๖๐๐
				(นักบริหารการศึกษา)			(นักบริหารการศึกษา)		(๓๒,๘๐๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
งานบริหารการศึกษา												
๓	นางสาวสายสมร ศรีสันต์	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐
									(๑๘,๒๐๐x๑๒)			
๔	ว่าง	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	
๕	ว่าง	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	
๖	ว่าง	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	
๗	ว่าง	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	
๘	ว่าง	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	
๙	ว่าง	-	๒๐-๒-๐๑๓๔	ครูผู้ช่วย	-	๒๐-๒-๐๑๓๔	ครูผู้ช่วย	-	๓๕๕,๓๒๐	๖๘,๖๐๐x๑๒	-	๔๒๓,๙๒๐
									(๓๒,๘๐๐x๑๒)			
๑๐	นางสาวหนึ่งทัย ทองแพง	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๘-๖-๐๐๑๐๕	ครู	คศ.๒	๐๘-๓-๐๘-๖-๐๐๑๐๕	ครู	คศ.๒	๓๖๔,๓๒๐	-	-	๓๖๔,๓๒๐
									(๓๒,๘๐๐x๑๒)			
๑๑	นางวันวิมล รัตนา	ป.โท	๐๘-๓-๐๘-๖-๐๐๑๐๖	ครู	คศ.๒	๐๘-๓-๐๘-๖-๐๐๑๐๖	ครู	คศ.๒	๓๗๗,๓๖๐	-	-	๓๗๗,๓๖๐
									(๓๒,๘๐๐x๑๒)			
๑๒	นางสาวอมรรัตน์ ดวงใหญ่	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๘-๖-๐๐๑๐๔	ครู	คศ.๑	๐๘-๓-๐๘-๖-๐๐๑๐๔	ครู	คศ.๑	๓๕๖,๓๒๐	-	-	๓๕๖,๓๒๐
									(๒๘,๓๐๐x๑๒)			



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี(ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง													
๑๓	นางสาวปาริชาติต์ สมบูรณ์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นางสาวอุไรรัตน์ สัจธรรมวัฒนะ	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นางสาวภัทรศยา สิงห์แก้ว	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	ว่าที่ร้อยตรีจิรินทร์ ศรีอุบล	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	ว่าง		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นางสาวจริยา สีดา	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	ว่าง		๐๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวสิรินันท์ ฝนเรือง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวแอนจิลาพา ศิราเอ็น	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวณิกานต์ ถิ่นทวี	ป.ตรี	๐๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	ช.ก.	๐๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	ช.ก.	-	-	๒๔,๘๐๐ (๒,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๔,๘๐๐

(บริหารธุรกิจบัณฑิต)

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๙๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกัน และเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทยการทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็คทรอนิกส์เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหินต้องทำงาน อย่างเตรียมการล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน จะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรได้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าหิน ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างของมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายสถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึง และระมัดระวังไม่ให้เกิด

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามขั้นตอนและวิธีการของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และการอนุมัติของนายอำเภอพนัสนิคม ตามหนังสืออำเภอพนัสนิคม ที่ ขบ ๐๐๒๓.๑๓/๓๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๓ ข้อ ๒๕ และ หมวด ๖ ข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยสามารถสืบค้นข้อมูลรายละเอียดได้ที่ www.nawanghin.go.th เลือกรหัสข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี >> ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมานพ ศรีนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

สำเนาถูกต้อง

(นายปรวัตร สอนหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน และโดยอนุมัติของนายอำเภอพนัสนิคม

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 74,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 74,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	19,277,200
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,996,300
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	12,383,900
แผนงานสาธารณสุข	4,220,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	797,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,067,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	120,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,775,500
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	13,165,100
แผนงานการพาณิชย์	850,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	17,348,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	74,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

สำเนาถูกต้อง

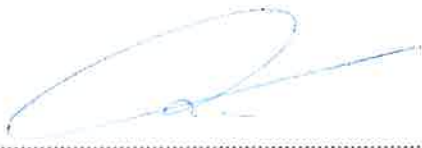


(นายปรวัตร สอนหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาวังหินปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ
เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 ก.ย. 2568

(ลงนาม) 

(นายมานพ ศรีนวล)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

อนุมัติ
(ลงนาม) 

(นางสาวอรุณรัตน์ พุ่มเจริญ)

ตำแหน่ง นายอำเภอพนสนิม

สำเนาถูกต้อง



(นายปรวัตร สวนหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

สำเนาถูกต้อง

(นายปรวัตร ส่วนหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหินประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมานพ ศรีนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

สำเนาถูกต้อง

(นายปรวัตร สอนหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่ง
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
พนักงานจ้าง								
ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-๑	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	
เนสสวัสดิการสังคม								
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสังคมสงเคราะห์								
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายนโยบายและแผน								
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
งานนิติการ								
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	+๒/-๒	-	-	

๑.๐ ๒๕๖๘
๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘
นายปรีดีรัฐ สอนหมาก
นักทรัพยากรบุคคล

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๑๒)								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง)								
ฝ่ายการเงินและบัญชี								
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)								
งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)								
งานพัฒนารายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ร้องขอ กสค.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ร้องขอ กสค.)
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	+๓/-๑	-	-	

๑๐, ๒๕๖๘
นายก อบจ.
๒๘.๑๑.๒๕๖๘
ส.อ.ค.
สำเนาถูกต้อง

(นายปรวัตร สอนหมาก)
นักทรัพยากรบุคคล

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๑๓)								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)								
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)								
งานแบบแผนและก่อสร้าง								
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ร้องขอ กศก.)
พนักงานจ้าง								
ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	+๑	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-๑	-	-	
งานควบคุมอาคาร								
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-๑	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณูปโภค								
พนักงานจ้าง								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-๑	-	-	
รวม	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	+๔/-๕	-	-	



สำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นายปรวัตร สอนหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานบริหารการศึกษา								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเวียงหิน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	+๑			
"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระนา								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	+๑			
"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองครก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	+๑			
"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำซับ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	+๑			
"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสองห้อง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	+๑			
"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"								
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	อุดหนุนกรมฯ
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุนกรมฯ
								(ว่าง ๑ อัตรา)
พนักงานจ้าง								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	+๗	-	-	

(นายปรวีตร สอนหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กรอบอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานบริหารงานสาธารณสุข								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและควบคุมโรค								
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสาธารณสุข								
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
งานรักษาความสะอาด								
พนักงานจ้าง								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	+๑/-๔	-	-	
ฝ่ายตรวจสอบภายใน								
งานตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	+๑/-๑๖	-	-	

คำนวณถูกต้อง



(นายปรวัตร สอนหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณปี ข้างหน้า			กำลังคนทั้งหมด/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			

(นายปรีวัตร สวนหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องขึ้นในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
กองคลัง																					
๑	เอกอภิต (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๔๒๐,๒๕๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๕๐	๑๖,๔๕๐	๑๖,๔๕๐	๒๒๑,๑๒๐	๒๒๑,๕๖๐	๒๒๑,๕๖๐	๒๕๔,๐๐๐		
๒	คณบดีการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๔๔๐	๔๒๕,๔๔๐	๔๕๖,๕๖๐		
๓	คณบดีการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๔๔๐	๔๒๕,๔๔๐	๔๓๘,๘๔๐		
๔	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๒๔๕,๒๕๐	๒๔๕,๔๗๐	๒๔๕,๔๗๐	๒๖๖,๕๖๐	(ว่าง ๓๓๓ ก.ส.)	
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๕๔๐	๓๖๗,๕๔๐	๓๖๗,๕๔๐		
๖	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๑๔๕,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๕๐	๔,๖๕๐	๔,๖๕๐	๒๐๓,๒๕๐	๒๐๓,๔๗๐	๒๐๓,๔๗๐	๒๐๓,๔๗๐		
๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๑	๑	๓๗๖,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๙,๔๕๐	๓๘๙,๖๗๐	๓๘๙,๖๗๐	๓๘๙,๖๗๐		
๘	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๓๐๑,๖๒๐	๓๐๑,๘๔๐	๓๐๑,๘๔๐	๓๐๑,๘๔๐	ว่างเดิม	
๙	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๓๐๑,๖๒๐	๓๐๑,๘๔๐	๓๐๑,๘๔๐	๓๐๑,๘๔๐	(ว่าง ๓๓๓ ก.ส.)	
ศูนย์รวมเงิน																					
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๔๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๔๗,๒๐๐	๑๔๗,๔๒๐	๑๔๗,๔๒๐	๑๔๗,๔๒๐		
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๔๑,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๑๔๙,๑๗๐	๑๔๙,๓๙๐	๑๔๙,๓๙๐	๑๔๙,๓๙๐		
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๓๖,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๒,๐๒๐	๑๔๒,๒๔๐	๑๔๒,๒๔๐	๑๔๒,๒๔๐		
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๖๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๕๐	๖,๔๕๐	๖,๔๕๐	๑๖๖,๘๙๐	๑๖๖,๑๑๐	๑๖๖,๑๑๐	๑๖๖,๑๑๐		
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐		
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐	๑๓๔,๐๐๐		
๑๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐		
รวม			๑๖	๓,๓๗๓,๖๕๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๘๐๕,๖๒๐	๘๐๕,๖๒๐	๘๐๕,๖๒๐	๑๔,๓๕๕,๑๐๐	๑๔,๓๕๕,๑๐๐	๑๔,๓๕๕,๑๐๐	๑๔,๓๕๕,๑๐๐		

สำเนาถูกต้อง

(นายปรวัตร สอนหมาก)
นักทรัพยากรบุคคล

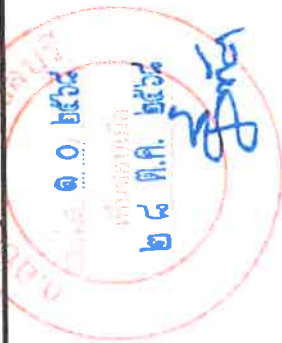
ร.ร.	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการระยะ ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่เพิ่ม/ลด			การดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	กองช่าง																		
๑	กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๘๐๐	๕๒๒,๘๐๐	๕๔๔,๕๒๐	๕๖๔,๐๐๐	ว่างเดิม
๒	คนลักษณะและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	
๓	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+	๑	-	๓๕,๕๓๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๕๐๐	๓๕,๕๓๐	๓๖,๕๐๐	๓๖,๕๐๐	
๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๙,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๓๐๓,๖๒๐	๓๐๓,๘๔๐	๓๐๓,๖๒๐	(ว่างจน ก.ค.๖๓)
๕	พนักงานช่าง																		
๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	+	๑	-	๐	๓๘๐,๐๐๐	๐	๐	๓๘๐,๐๐๐	๐	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)		๑	๑	๓๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๒๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓๔๔,๒๘๐	๓๔๔,๕๒๐	๓๔๔,๐๐๐	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	+	๑	-	๐	๓๓๘,๐๐๐	๐	๐	๓๓๘,๐๐๐	๐	
๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)		๑	๑	๓๕๔,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๙๒๐	๖,๙๒๐	๓๕๔,๒๘๐	๓๖๑,๑๒๐	๓๖๑,๑๒๐	
๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)		๑	-	-	๐	๑	๑	๑	+	๑	-	๐	๓๓๘,๐๐๐	๐	๐	๓๓๘,๐๐๐	๐	
๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	-	๓๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๓๔๔,๐๐๐	๓๔๔,๕๒๐	๓๔๔,๐๐๐	
๑๐	พนักงานขับรถ		๑	๑	๑๒๓,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๒๓,๑๖๐	๑๒๓,๐๘๐	๑๒๓,๖๐๐	
๑๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)		๑	๑	๑๒๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๒๓,๒๘๐	๑๒๓,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	
๑๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒)		๑	๑	๑๒๓,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๒๓,๓๖๐	๑๒๓,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	
๑๓	พนักงาน		๖	๖	๖๔๔,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๔,๐๐๐	๖๔๔,๐๐๐	๖๔๔,๐๐๐	
	รวม		๑๕	๑๒	๒,๖๔๔,๘๒๐	๖๐,๐๐๐	๑๕	๑๕	๑๕	+	๕	-	๔๒๐,๖๒๐	๔๔๒,๘๔๐	๔๔๒,๘๔๐	๓,๐๖๗,๔๒๐	๓,๐๖๗,๔๒๐	๓,๐๖๗,๔๒๐	

สำเนาถูกต้อง

(นายปรวัตร สอนหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนใหม่/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
กองสวัสดิการชุมชนและสิ่งแวดล้อม																				
๑	แขวงสาธารณสุข (นักบริหารงาน สส.)	ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๔,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม	
๒	ท.ส.ข.บริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงาน สส.)	ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๕,๘๔๐	๔๕๓,๔๖๐	๔๕๕,๒๖๐	ว่างเดิม	
๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑	๑	๑๔๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๐๓,๔๔๐	๒๐๓,๕๐๐		
๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐		
ศูนย์รวมน้ำแข็ง																				
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๓๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๔๗,๒๐๐	๑๔๗,๓๖๐	๑๔๗,๔๖๐		
๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑	๑	๑๖๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๖๗,๓๖๐	๑๖๗,๔๖๐		
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑	๑	๑๕๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๖๐,๔๘๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๐,๕๐๐		
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๓๖๐	๑๑๒,๔๖๐		
๙	คนงาน		๖	๖	๖๔๔,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๔,๐๐๐	๖๔๔,๐๐๐	๖๔๔,๐๐๐	ว่างเดิม, ๑๐๐	
รวม				๓๐	๒,๒๓๗,๘๘๐	๖๐,๐๐๐	๓๔	๓๔	๓๔	+	๓	-	๔๑๐,๖๔๐	๔๑๐,๖๔๐	๔๑๐,๖๔๐	๑,๖๖๖,๘๘๐	๑,๖๖๖,๘๘๐	๑,๖๖๖,๘๘๐	ว่างเดิม, ๑๐๐	



สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
 (นายแพทย์วิวัฒน์ สอนหมาก)
 นักทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องสิ้นช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			กำลังคนที่เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	ฝ่ายตรวจสอบภายใน																				
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๑,๔๔๐		
	รวม		๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๑,๔๔๐		



สำเนาถูกต้อง

 (นายปรวีตร สนวนมาก)
 นักทรัพยากรบุคคล

สรุปการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)

ที่	ชื่อสายงาน	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะคิดใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่เพิ่ม/ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	สำนักปลัด อบต.	๒๖	๒๑	๕,๗๕๐,๙๐๐	๓๘๐,๕๐๐	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๑๕,๓๕๐	๒๑๕,๓๕๐	๒๑๕,๓๕๐	๖,๒๘๖,๕๕๐	๖,๒๘๖,๕๕๐	๖,๒๘๖,๕๕๐	
๒	กองคลัง	๑๖	๑๐	๓,๙๙๓,๖๘๐	๖๐,๐๐๐	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๔๕,๖๒๐	๑๔๕,๖๒๐	๑๔๕,๖๒๐	๔,๕๐๓,๖๒๐	๔,๕๐๓,๖๒๐	๔,๕๐๓,๖๒๐	
๓	กองช่าง	๑๙	๑๕	๒,๖๑๔,๘๖๐	๖๐,๐๐๐	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	๕๒๐,๖๖๐	๕๒๐,๖๖๐	๕๒๐,๖๖๐	๓,๑๓๖,๑๘๐	๓,๑๓๖,๑๘๐	๓,๑๓๖,๑๘๐	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๔	๘	๒,๒๓๗,๘๘๐	๖๐,๐๐๐	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	๔๑๐,๖๔๐	๔๑๐,๖๔๐	๔๑๐,๖๔๐	๒,๗๖๘,๕๐๐	๒,๗๖๘,๕๐๐	๒,๗๖๘,๕๐๐	
๕	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๑	๑๑	๑,๘๖๓,๑๒๐	๖๐,๐๐๐	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๕๑๘,๐๖๐	๕๑๘,๐๖๐	๕๑๘,๐๖๐	๒,๓๖๑,๑๘๐	๒,๓๖๑,๑๘๐	๒,๓๖๑,๑๘๐	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๓๓,๗๖๐	
รวม		๙๗	๖๖	๑๖,๖๓๓,๙๖๐	๖๓๐,๕๐๐	๙๗	๙๗	๙๗	๙๗	๙๗	๙๗	๑,๐๕๔,๓๖๐	๑,๐๕๔,๓๖๐	๑,๐๕๔,๓๖๐	๑๙,๗๕๕,๖๘๐	๑๙,๗๕๕,๖๘๐	๑๙,๗๕๕,๖๘๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																		
รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น																		
ประมาณการรายจ่ายประจำปี																		
คิดร้อยละ ๕๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี																		



 ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗

 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

 นายปรวีตร ส่วนหมวก)

 นักทรัพยากรบุคคล

ประมาณการค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕
แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๗	งบประมาณ ๒๕๖๘	งบประมาณ ๒๕๖๙
เงินเดือนพนักงาน	๑๙,๒๐๔,๕๐๐	๑๙,๗๕๕,๒๔๐	๒๐,๘๔๐,๖๔๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๒,๘๘๐,๖๗๕	๒,๙๖๓,๒๘๖	๓,๑๒๖,๐๙๖
รวมรายจ่าย	๒๒,๐๘๕,๑๗๕	๒๒,๗๑๘,๕๒๖	๒๓,๙๖๖,๗๓๖
ประมาณการรายจ่าย	๖๖,๑๕๐,๐๐๐	๖๙,๔๕๗,๕๐๐	๗๔,๐๐๐,๐๐๐
คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๓.๓๙	๓๒.๗๑	๓๒.๓๙

รับรองข้อมูลถูกต้อง ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุ่งนภา ถิ่นเขาชี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง


 (นายปรวัตร สวนหมาก)
 นักทรัพยากรบุคคล

การวิเคราะห์เงิน ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๗	งบประมาณ ๒๕๖๘	งบประมาณ ๒๕๖๙
เงินเดือนพนักงาน	๑๒,๑๔๔,๔๒๐	๑๒,๕๔๔,๐๘๐	๑๒,๙๔๕,๗๖๐
เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗,๐๖๐,๐๘๐	๗,๒๑๑,๑๖๐	๗,๘๔๔,๘๘๐
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๒,๘๘๐,๖๗๕	๒,๙๖๓,๒๘๖	๓,๑๒๖,๐๙๖
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๒๒,๐๘๕,๑๗๕	๒๒,๗๑๘,๕๒๖	๒๓,๙๑๖,๗๓๖
ประมาณการรายจ่าย	๖๖,๑๕๐,๐๐๐	๖๙,๔๕๗,๕๐๐	๗๔,๐๐๐,๐๐๐
คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๓.๓๙	๓๒.๗๑	๓๒.๓๙

รับรองข้อมูลถูกต้อง
๑๐.๒๕๖๘
๒๕.๒.๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุ่งนภา ถิ่นเขาสี)

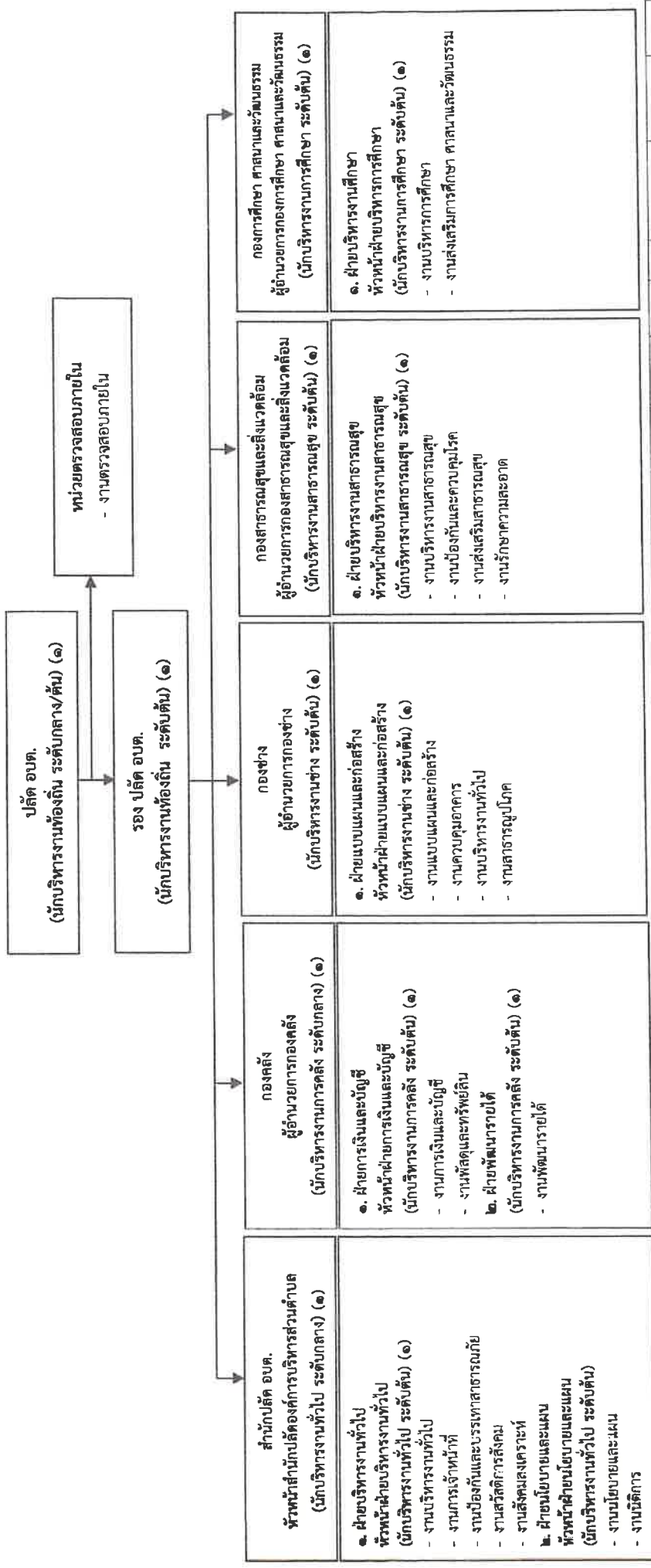
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นายปรวัตร สอนหมาก)
นักทรัพยากรบุคคล

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงสร้างส่วนราชการของ อบต.นาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปค.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปค.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ลูกจ้าง ประจำ	ผอ. ศพด.	ครู	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	รวม
คณบดี	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒๖
ว่าง	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖

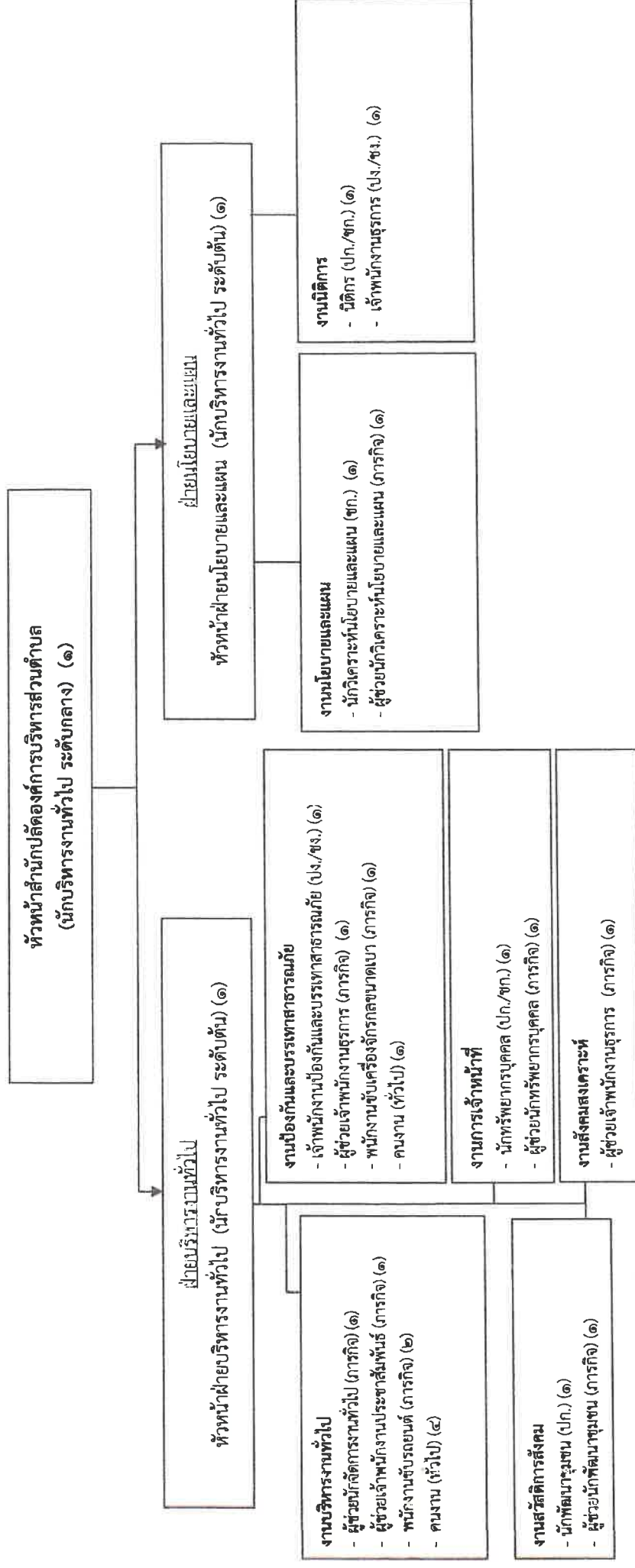
รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายมานพ ศรีนวล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(วิเชียร จันทกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางสาวณิศา แจ้งพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายปรีดี สอนพุก)
นักทรัพยากรบุคคล

โครงการสำรวจของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

[illegible]

รับรองข้อมูลดังกล่าว

น้ำที่เรือดริ

(ผู้เยี่ยมชม จันทกาล)

ข้อตกลงการบริหารส่วนตำบลบางวังหิน

รับรองข้อมูลถูกต้อง

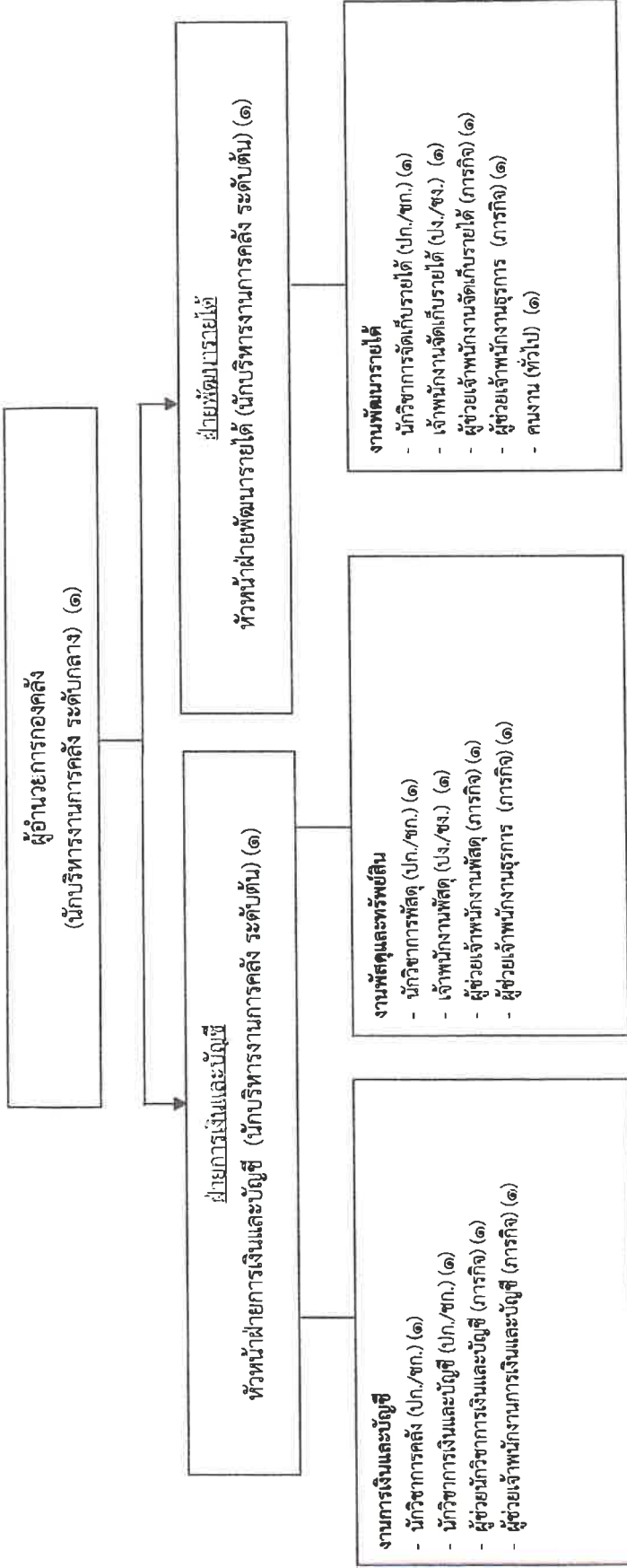
(นางสาวมณฑิตา แจ่มพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นักทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างของกองคลัง



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ช.ช.)	วิชาการ (ช.พ.)	วิชาการ (ป.ก./ช.ก.)	วิชาการ (ช.ก.)	วิชาการ (ป.ก.)	ทั่วไป (อ.ค.)	ทั่วไป (ป.ก./ช.ก.)	ทั่วไป (ช.ก.)	ทั่วไป (ป.ก.)	ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คน	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒	-	๑๐
ครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ว่าที่เรือด
(ผู้ช่วยคน จันทบุรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวรุ่งนภา ถิ่นเขชาติ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

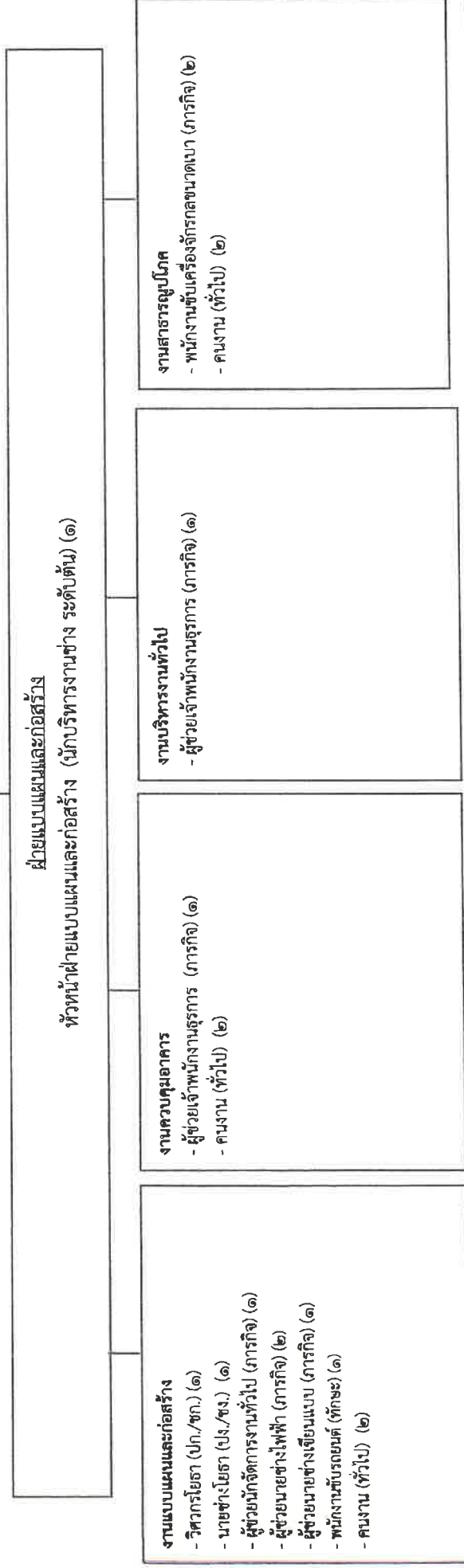
(นางสาวมณีนิตา แจ้งพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายปรวัตร สวมหมาก)
นักทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างของกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ป.ก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ป.ก.)	ทั่วไป (อ.ส.)	ทั่วไป (ป.ง./ชง.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ป.ง.)	ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘	๒	๑๕
ครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ว่าที่เรือตรี
(ตั้งโยธอง จันทกุล)

ปลัดกองช่างบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายยุทธนา อินตะ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

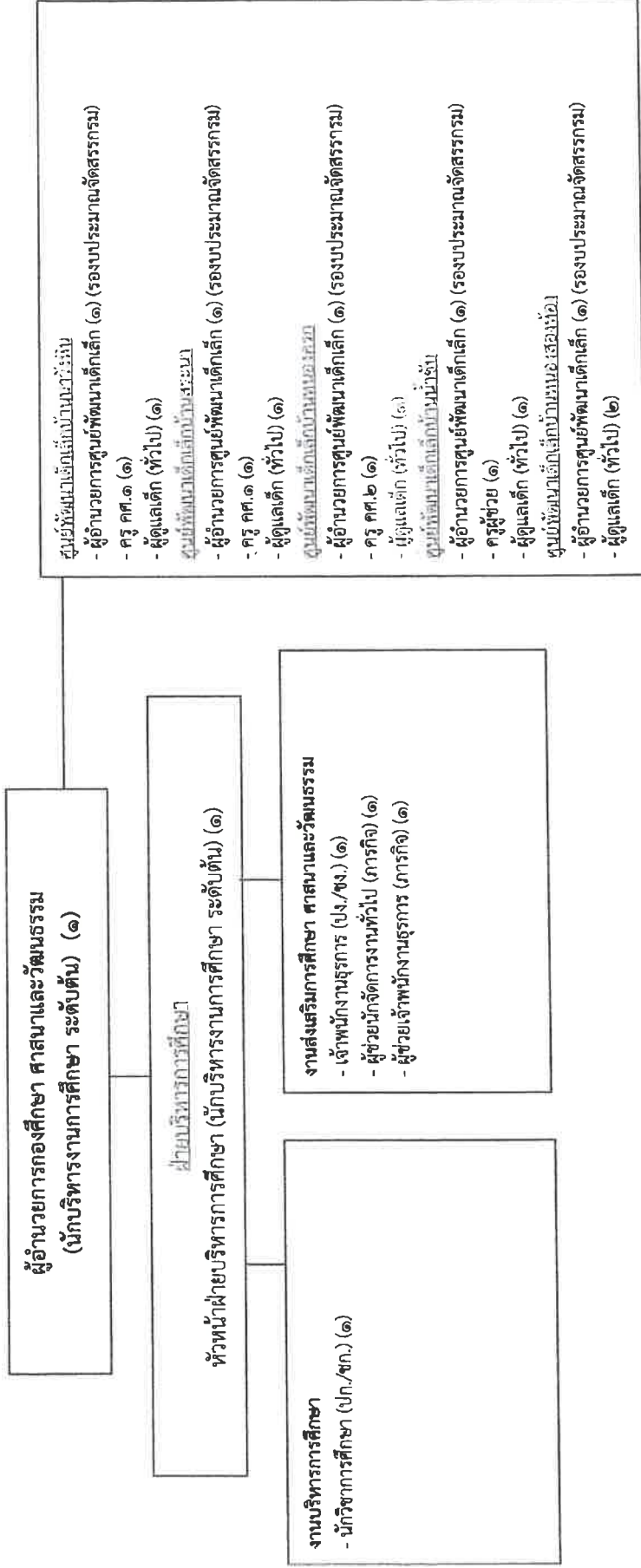
(นางสาวณิศา เต็งพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปรี๊ด สมนาม)

นักทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ป.ก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ป.ก.)	ทั่วไป (อ.ส.)	ทั่วไป (ป.ง/ชง)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ป.ง)	ลูกจ้าง ประจำ	ผอ. ศพด.	ครู ตามภารกิจ	พนักงาน ทั่วไป	รวม
คณาจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑
ว่าง	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๕	๑	-	๑๐
													๑							๒๑

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ว่าที่อธิบดี

ผู้ช่วยอธิบดี (ผู้ช่วยอธิบดี)

(นางสาวรุ่งนภา ถิ่นเขาศิ) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

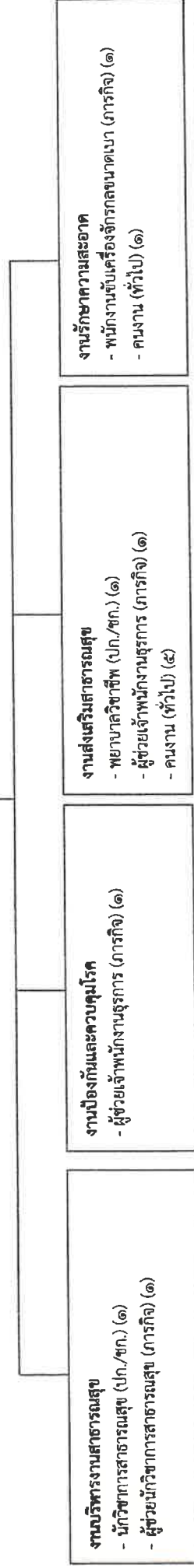
(นางสาวณิศา เต็งพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน (นายปรีดิตร สอนหมาก) หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการบริหารส่วนตำบล นักทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (๑)



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น (สูง)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ช.ช.)	วิชาการ (ช.พ.)	วิชาการ (ป.ก./ช.ก.)	วิชาการ (ช.ก.)	วิชาการ (ป.ก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ป.ง/ช.ง)	ทั่วไป (ช.ง.)	ทั่วไป (ป.ง.)	ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๔
ครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒
ว่าง	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐	๑๔

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๕

ว่าที่เรือดริ

(นางสาวมนธิชา บัณฑิตภิรมย์)

(นางสาวมนธิดา แจ่มพงษ์)

(ที่ช.เขต. จันทบุรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน (นายปรีดีตร สอนหมาก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังหวัง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นักทรัพยากรบุคคล

หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ปจ./ชง)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปจ.)	ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
คน ครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑ ๐ ๕๕๕๕

๑๐ ๕๕๕๕
๒๘ ต.ค. ๒๕๖๕
จังหวัด...

รับรองข้อมูลถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมนิตตา แจ้งพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานจัดการบริหารส่วนตำบล

ว่าที่เรือตรี
(ผู้ช่วยฯ จันทกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางวังหิน

(นายปรวัตร สอนหมาก)
นักทรัพยากรบุคคล

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมาวังน อำเภอพนมสนิมคม จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าที่เรือตรีธิติโยธม จันทกุล (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๐๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๓๐,๐๔๐ (๕๔,๔๔๐x๑๒)	๔๔,๐๐๐ (๓,๐๐๐x๑๒)	๔๔,๐๐๐ (๓,๐๐๐x๑๒)	๔๓๔,๐๔๐
๒	นางสาวมริษา บัณฑิตภิรมย์ (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	-	๐๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๘,๕๒๐
๓	ว่าง	-	๐๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๔๓,๒๐๐ (๒๔,๕๐๐x๑๔)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒๗,๒๐๐ บัญชีปฏิบัติงานประจำ
๔	นางสาวมณิตดา แจ่มพงษ์ (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	ป.โท	๐๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๓,๒๐๐ (๔๐,๒๐๐x๑๒)	๑๔,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๑,๒๐๐
๕	นางสาวสุพรรณิ วีระพล พนักงานจ้าง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๔๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๗,๒๐๐
๖	นางสาวอรพรรณ นิยม	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๖๐,๕๒๐ (๑๓,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๐,๕๒๐ (เชิวงค์ฯขอนแก่น ปท.)
๗	นายสมชาย อูมา	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๗,๒๐๐ (๑๔,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๗,๒๐๐ ๒๔ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕-๒๕๖๖
๘	นายสุทัศน์ อูมา	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๗,๒๐๐ (๑๒,๒๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๗,๒๐๐ ๒๕๖๕-๒๕๖๖
๙	นางสาวสุภาพร วงษ์วิเศษ	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐ สำเนาถูกต้อง

(นายปวิตร สอนหมาก)
นักทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านวังหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอ...เก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราก...ใหม่ (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงินค่าตอบแทน	
๑๐	นายสมศักดิ์ สีดี	การศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐/๑๒)	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๑๑	นางสาวภาณิน จันทร์น้อย	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐/๑๒)	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๑๒	นางสาวสุชานันท์ รมย์สรน้อย	ป.ส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐/๑๒)	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๑๓	นายกรณเจ้าหน้าที ว่าง	-	๐๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๐๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๔,๖๑๐/๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๑๔	พนักงานจ้าง นางสาวจันทรา อร่าม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๑๔,๘๔๐ (๑๔,๓๖๐/๑๒)	-	-	๒๑๔,๘๔๐
๑๕	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ่าเอกสามารด ประพันธ์	ป.ตรี	๐๔-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	จง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๐๔-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	จง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๔๓๓,๐๔๐ (๓๖,๐๔๐/๑๒)	-	-	๔๓๓,๐๔๐
๑๖	พนักงานจ้าง นางสาวจิตติมา กาญจนปกรณ์ทัย	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๓,๖๔๐ (๑๓,๖๔๐/๑๒)	-	-	๑๗๓,๖๔๐
๑๗	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐/๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๘	นางสาวอินทิรา จันทหาร	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐/๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๙	นางสาววิมลกรสังคม นางสาวญาณิศา จุฬศิริ	ป.ตรี	๐๔-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๐๔-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๕๓,๖๔๐ (๒๑,๔๐๐/๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๔๐

(วิทยาศาสตร์บัณฑิต)

๑๕/๗

(นายปรีวัตร สนวนมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเลื่อน/เงินค่าตอบแทน	
๒๐	พนักงานจ้าง											
	นางสาวสิริกักร์ ศรีมวล	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๔๕,๔๘๐ (๒๐,๓๕๐x๑๒)	-	๒๔๕,๔๘๐	
	งานสังคมสงเคราะห์											
๒๑	พนักงานจ้าง											
	นางสาวอุไรวรรณ น้าฟ้า	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๓,๑๒๐ (๑๗,๓๖๐x๑๒)	-	๒๑๓,๑๒๐ (ใช้ราคาค่าตอบแทน ปวช.)	๒๑๓,๑๒๐
๒๒	นางสาวกาญจนา สุวรรณศิริ	ป.โท	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ผู้ช่วยนโยบายและแผน หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๒๖,๘๐๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๐๖,๕๒๐ ว่างเดิม	
	งานนโยบายและแผน											
๒๓	นายภฤตภพ ธรรมวิชัย	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๕๐๐x๑๒)	-	๓๑๗,๕๒๐	
	(ศิลปศาสตรบัณฑิต)											
๒๔	นางสาวอุทุมพร ชัยประยูรพิทยา	ป.ตรี		ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-		ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	๑๘๗,๒๐๐	
	งานนิติการ											
๒๕	ว่าง		๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๖๐๐x๑๒)	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม	
๒๖	ว่าง		๐๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	๒๔๗,๙๐๐	

สำเนาถูกต้อง



(นายประวิตร สารนพมา)

นักพัฒนียกย่องคุณ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอ. . . กำลังเดิม			กรอบอ. . . กำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินขั้นสูง/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวรุ่งภา ถิ่นชาติ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	ป.โท	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง	กลาง	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง					
				ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)			ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๔๔,๐๐๐ (๕๔,๔๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๘๓,๔๐๐	
๒	นางสาวรุ่งภา ถิ่นชาติ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	ป.โท	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง	กลาง	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง					
				ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)			ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๔๔,๐๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๘๓,๔๐๐	
๓	นางสาวรุ่งภา ถิ่นชาติ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	ป.โท	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง	กลาง	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง					
				ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)			ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๔๔,๐๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๘๓,๔๐๐	
๔	นางสาวรุ่งภา ถิ่นชาติ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	ป.โท	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง	กลาง	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง					
				ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)			ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๔๔,๐๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๘๓,๔๐๐	
๕	นางสาวรุ่งภา ถิ่นชาติ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	ป.โท	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง	กลาง	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง					
				ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)			ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๔๔,๐๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๘๓,๔๐๐	
๖	นางสาวรุ่งภา ถิ่นชาติ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	ป.โท	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง	กลาง	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กองคลัง					
				ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)			ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๔๔,๐๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๘๓,๔๐๐	

สำเนาถูกต้อง

นายปรวัตร สอนหมาก

นักทรัพยากรบุคคล

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบย. เก่า			กรอบย. ใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๗	นางสาวอริยาพร บุนนาค	ป.โท	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	นักวิชาการพัสดุ	๒๘๘,๐๘๐			๒๘๘,๐๘๐
									(๒๖,๘๐๙๙๒)			(๒๖,๘๐๙๙๒)
๘	นางสาวจันทรีรัตน์ พรหมสินวงศ์	ป.โท	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชง.	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชง.	นักวิชาการพัสดุ	๒๘๗,๕๐๐			๒๘๗,๕๐๐
									(๒๔,๘๐๙๙๒)			(๒๔,๘๐๙๙๒)
๙	นางสาวจิราภรณ์ พลเอก	ป.ท.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๔๒,๐๒๐			๑๑๒,๘๐๐
									(๑๒,๘๐๙๙๒)			(๑๒,๘๐๙๙๒)
๑๐	นางสาวจิราภรณ์ พลเอก	ป.ท.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๓,๕๒๐			๑๔๓,๕๒๐
									(๑๑,๘๐๙๙๒)			(๑๑,๘๐๙๙๒)
๑๑	นางสาวบุษรินทร์ นาคินทรชาติ	ป.ตรี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑๘,๐๐๐			๑๘,๐๐๐
									(๑๘,๐๐๐๙๒)			(๑๘,๐๐๐๙๒)
๑๒	นางสาวบุษรินทร์ นาคินทรชาติ	ป.ตรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชง.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชง.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๕๕,๓๒๐			๓๕๕,๓๒๐
									(๒๘,๒๐๙๙๒)			(๒๘,๒๐๙๙๒)
๑๓	นางสาวบุษรินทร์ นาคินทรชาติ	ป.ตรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชง.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชง.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๒๘๗,๕๐๐			๒๘๗,๕๐๐
									(๒๔,๘๐๙๙๒)			(๒๔,๘๐๙๙๒)
๑๔	นางสาวศิริพร วงศ์อินทร์	ป.ท.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๐๗,๙๒๐			๒๐๗,๙๒๐
									(๑๗,๙๐๙๙๒)			(๑๗,๙๐๙๙๒)
๑๕	นางสาวอรอุมา สลับสี	ป.ตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
									(๘,๐๐๐๙๒)			(๘,๐๐๐๙๒)
๑๖	นางสาวอรอุมา สลับสี	ป.ตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๓,๕๒๐			๑๔๓,๕๒๐
									(๑๑,๘๐๙๙๒)			(๑๑,๘๐๙๙๒)

๑๕/๗๐

(นายปวิตร สวมหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จังหวัดชลบุรี

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จังหวัดชลบุรี

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอ.ว.กำลังเดิม			กรอบอัตรา ก.ง.ใหม่ (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายยุทธนา อินตะ	ป.ตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง	ต้น	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง	ต้น	๕๓๙,๘๘๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๘๑,๘๘๐
				ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น		ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓๙,๘๘๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๘๑,๘๘๐
๒	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๑,๖๐๐ ว่างเดิม
				หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น		หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๓	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
				วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.		วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	๒๘๗,๙๐๐ (เรียงขอ กส.๓)
				นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.		นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	๒๘๗,๙๐๐ (เรียงขอ กส.๓)
๕	นางสาวณัฐดี ทองแพง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐
				ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๖	นายชาญณรงค์ มาลี	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๒,๘๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๒,๘๐๐
				ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๒,๘๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๒,๘๐๐
๗	นายธัชพล ครองชนม์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
				ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๘	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
				ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นายปวิตร สอนหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบ: กำลังเดิม			กรอบอัตรา: ใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม/เงิน หักลดแทน	
๘	นายศราวุธ เก้าโง้น	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๑๗,๘๘๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๗,๘๘๐
๑๐	นายณัฐวัฒน์ ต้นแสง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นายบัญชาพล หอมทอง	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
งานควบคุมอาคาร												
พนักงานช่าง												
๑๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ พูลสวัสดิ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๓	นางสาวกาญจนา ทองแพง	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายเดชฤทธิ์ แซ่เอ็ง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
งานบริหารงานทั่วไป												
พนักงานจ้าง												
๑๕	นางสาวพรทิพย์ อำไพ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๘,๒๘๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๘,๒๘๐
งานสาธารณสุข												
พนักงานจ้าง												
๑๖	นายทวี ภูเพชร	ม.๓	-	พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๘,๖๘๐ (๑๑,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๖๘๐

สำเนาถูกต้อง



(นายปรวัตร สอนหมาก)
นักทรัพยากรบุคคล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง อําเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบ...เก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรา...ใหม่ (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม ในค่าตอบแทน	
๑๗	นายเกิดศักดิ์ ชีรอนันกุล	ป.ตรี	-	พ.น.ง. ช.บ.เครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.น.ง. ช.บ.เครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๗,๑๒๐	-	-	๑๑๗,๑๒๐
๑๘	นายประเวศ แก้วอุไร	-	-	ค.น.งาน	-	-	ค.น.งาน	-	(๘,๗๖๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางสาวอัญชริกา ยางเอน	ป.ตรี	-	ค.น.งาน	-	-	ค.น.งาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง อําเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรา...เก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรา...ใหม่ (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม ในค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผ.อ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผ.อ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๓๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๒	ว่าง	-	๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	(นักบริหารงานสาธารณสุข) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	(นักบริหารงานสาธารณสุข) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	(๑๒,๕๐๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐

๑ ๐ ๒๕๖๘

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

(นายปรีดิตร สอนหมาก)
นักทรัพยากรบุคคล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบเก่า		กรอบใหม่ (ระบบแบ่ง)		เงินเดือน		หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๓	นางบริหารงานสาธารณสุข ว่าง	-	๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	ป.ก./ช.ก.	นักวิชาการสาธารณสุข	๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	๓๕๕,๓๖๐ (๒๔,๖๐๐x๑๒)		๓๕๕,๓๖๐
๔	นางสาวมลวรรณ นิลวดี	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๓๕๕,๓๖๐ (๒๖,๒๐๐x๑๒)		๓๕๐,๐๐๐
๕	นางสาวพนิดา ม่วงงาม พนักงานจ้าง	ป.ส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๓,๓๖๐ (๑๔,๕๐๐x๑๒)		๑๓๓,๓๖๐
๖	นางแสงเสริมสาธารณสุข ว่าง	-	๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	ป.ก./ช.ก.	พยาบาลวิชาชีพ	๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	๓๕๕,๓๖๐ (๒๔,๖๐๐x๑๒)		๓๕๕,๓๖๐
๗	นางสาวพิชยา วงศ์วิลาศ พนักงานจ้าง	ป.ตรี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๓,๔๐๐ (๑๓,๕๕๐x๑๒)		๑๖๓,๔๐๐
๘	ว่าง	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)		๑๐๔,๐๐๐
๙	นายวินัย นุชา	ม.๓	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)		๑๐๔,๐๐๐
๑๐	นายพิสิษฐ์ สัตย์เชื้อ	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)		๑๐๔,๐๐๐
๑๑	นายบุญมา แซ่ชิง	ม.๓	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)		๑๐๔,๐๐๐
๑๒	นายทวีศักดิ์ หาญณรงค์	ม.๓	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)		๑๐๔,๐๐๐

(นายปรวัตร สวมหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินอื่น/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง												
๑๓	นางสาวปาริชาติ สมบูรณ์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นางสาวอุไรรัตน์ สัจธรรมวัฒนะ	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นางสาวภัทรศยา สิงห์แก้ว	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	ว่าที่ร้อยตรีจรินทร์ ศรีอุบล	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นางสาวณัฐนันท์ ปรีทักษ์วัชร	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นางสาวจริยา สีดา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางสาวสิรินันท์ ฝนเรือง	ป.ตรี	๐๘-๓-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ./ขง.	๐๘-๓-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ./ขง.	๒๔๗,๕๐๐ (๒๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๔๗,๕๐๐
๒๐	พนักงานจ้าง			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๒๑	นางสาวแอนจิตาห์ คีราเอ็น	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๗,๕๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๕๐๐

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวณิกานต์ ถิ่นทวี	ป.ตรี	๐๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปจ.	๐๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปจ.	๒๔๘,๕๐๐ (๒๔,๘๕๐x๑๒)	-	-	๒๔๘,๕๐๐

(บริหารธุรกิจบัณฑิต)

[ลายเซ็น]

(นายปวิตร สวมหมก)

นักทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบ\ กำลังเดิม		กรอบ. กำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง					ตำแหน่ง
๑	ว่าง	-	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
			๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ	ต้น	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๑๑,๖๐๐
			(นักบริหารการศึกษา)		(นักบริหารการศึกษา)		(๑,๕๐๐x๓๒)		(๑,๕๐๐x๓๒)		
๒	ว่าง	-	ฝ่ายบริหารการศึกษา			ฝ่ายบริหารการศึกษา					
			๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๑๑,๖๐๐
๓	ว่าง	-	นักวิชาการศึกษา			นักวิชาการศึกษา					
			๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๔	ว่าง	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
					-			-			
๕	ว่าง	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
					-			-			
๖	ว่าง	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
					-			-			
๗	ว่าง	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
					-			-			
๘	ว่าง	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
					-			-			
๙	ว่าง	-	ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					
			๒๐-๒-๐๑๓๔	ครูผู้ช่วย	-	๒๐-๒-๐๑๓๔	ครูผู้ช่วย	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐
๑๐	นางสาวหนึ่งฤทัย ทองแพง	ป.ตรี	ครู			ครู					
			๒๐-๒-๐๒๓๒	ครู	คศ.๑	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๐-๑๐๕	ครู	คศ.๑	๓๖๕,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๓๖๕,๓๒๐
๑๑	นางวันวิมล รัตนนา	ป.โท	ครู			ครู					
			๒๐-๒-๐๒๓๓	ครู	คศ.๒	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๐-๑๐๖	ครู	คศ.๒	๓๗๕,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๓๗๕,๓๒๐
๑๒	นางสาวอมรรัตน์ ดวงใหญ่	ป.ตรี	ครู			ครู					
			๒๐-๒-๐๒๓๖	ครู	คศ.๑	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๐-๑๐๔	ครู	คศ.๑	๓๕๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๓๕๒,๓๒๐

จังหวัดชลบุรี
๑.๐.๒๕๕๕
๒๕.๕.๕๕๕๕

สำเนาถูกต้อง

(นายปวิตร สอนหมาก)
นักทรัพยากรบุคคล

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี(ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบ ก.กำลังเดิม			กรอบ ข.กำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
พนักงานจ้าง													
๑๓	นางสาวปริญต์ สมบูรณ์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	นางสาวอุไรรัตน์ สุจิตธรรมวัฒน์	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	นางสาวภัทศยา สิงห์แก้ว	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	ว่าที่ร้อยตรีจิรินทร์ ศรีอุบล	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	นางสาวณัฐนันท์ ปรีทักษ์วัชร	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	นางสาวจริยา สีดา	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	นางส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ ว่าง	-	๐๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๐๐x๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐	
พนักงานจ้าง													
๒๐	นางสาวสิรินันท์ ฝนเรือง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐	
๒๑	นางสาวแอนจิลาพา ศิราเอ็น	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๗,๙๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๙๐๐	

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๕

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบย่			กรอบข			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวณิกันต์ ถิ่นทวี	ป.ตรี	หน่วยตรวจสอบภายใน	๐๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปก.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๐๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปก.	๒๘๔,๕๐๐ (๒๓,๗๐๐x๑๒)	-	-	๒๘๔,๕๐๐

(บริหารธุรกิจบัณฑิต)

(นายปวิตร ลานหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ที่ ๕๓๘/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.จังหวัดชลบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นาวังหิน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลและของรัฐหมวดเงินอุดหนุน ที่ใช้จ่ายเกี่ยวกับด้านบุคลากร โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมานพ ศรีนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

สำเนาถูกต้อง

(นายปรวัตร สวนหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ผู้มาประชุม

๑. นายมานพ ศรีนวล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน	ประธานกรรมการ
๒ ว่าที่เรือดริชชีชโยดม จันทกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน	กรรมการ
๓. นายยุทธนา อินตะ	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๔. นางสาวบุษรินทร์ นาคินทร์ชาติ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง และรักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	กรรมการ
๕. นางสาวศิริพร เต่นศรีศิริ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวมณฑิตา แจ่มพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายปวิตร สอนหมาก	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายมานพ ศรีนวล
นายก อบต.นาวังหิน
ประธานฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วกระผม นายมานพ ศรีนวล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

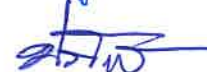
ระเบียบวาระที่ ๑

นายมานพ ศรีนวล
นายก อบต.นาวังหิน
ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามหนังสืออำเภอพนัสนิคม ที่ ขบ ๐๐๒๓.๑๓/ว ๒๓๐๖ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ แจ้งว่าด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังนั้นจึงมีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหินที่ ๔๓๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง

 ๑. นายก...
(นายปวิตร สอนหมาก)
นักทรัพยากรบุคคล

๑. นายก อบต.นาวังหิน	เป็นประธานฯ
๒. ปลัด อบต.นาวังหิน	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	เป็นกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจน กฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา อำเภอบางแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและปริมาณงานของแต่ละ ส่วนราชการ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลและของ รัฐหมวดเงินอุดหนุน ที่ใช้จ่ายเกี่ยวกับด้านบุคลากร โดยกำหนดเป็นแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีผล บังคับใช้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การเสนอเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

นายมานพ ศรีนวล
นายก อบต.นาวังหิน
ประธานฯ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน พิจารณากำหนดตำแหน่ง ประเภทงาน ตามคุณลักษณะงาน ของตำแหน่ง ในประเภทเดียวกันให้มีความเหมาะสม มี พนักงานตรงตามตำแหน่งปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปวิตร สอนคำ) และให้การจัดทำ...

นักทรัพยากรบุคคล

และให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากง่ายของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ดังนั้นจึงให้ทุกท่านได้ร่วมพิจารณางาน และจัดคนลงสู่ตำแหน่งให้เหมาะสมกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เราจะทำและประกาศใช้ในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ต่อไป จึงขอให้เลขาธิการได้ชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

นางสาวศิริพร เด่นสริ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
กรรมการ/เลขานุการ

เรียนท่านประธาน ฯ และคณะกรรมการทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่

๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหินเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติตามภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

และดิฉันขอให้ผู้ช่วยเลขาธิการได้ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

สำเนาถูกต้อง

(นายปรวัตร ส่วนหมาก) /เรียนท่านประธาน...
นักทรัพยากรบุคคล

นางสาวมณฑิตา แจ่มพงษ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ

เรียนท่านประธานกรรมการและคณะกรรมการทุกท่าน ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี ได้มีหนังสือที่ ขบ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๖๕๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภทจำนวน และ อัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเร่งรัดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ และตำแหน่งพนักงานจ้างหากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหา ภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบและพิจารณายุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวยกเว้นตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาหรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกสธ. ให้กำหนดตำแหน่งไว้ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางสาวมณฑิตา แจ่มพงษ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ

เรียน ท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ตามที่ดิฉันได้แจกเอกสารร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ไปแล้วนั้น

ดิฉันขอชี้แจงเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การบริหารส่วนตำบล นาวันหิน ให้ทุกท่านได้รับทราบเพื่อที่จะกำหนดทิศทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวันหิน โดยมีรายละเอียดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวันหิน ในปัจจุบันมี ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบ ประกอบด้วย

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัด อบต. ตามแผนฯ มีจำนวน ๒๔ อัตรา ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|----------------|-------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๙ อัตรา | ตำแหน่งว่าง |
| ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑๐ อัตรา | |
| ๓. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๕ อัตรา | |
- นายปวิตร สอนาม (กองคลัง...)
นักทรัพยากรบุคคล

นางสาวมณฑิตา แจ่มพงษ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ

กองคลัง ตามแผนฯ มีจำนวน ๑๖ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๓. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

กองช่าง ตามแผนฯ มีจำนวน ๑๙ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๓. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๖ อัตรา |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามแผนฯ มีจำนวน ๑๔ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๓. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๖ อัตรา |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามแผนฯ มีจำนวน ๒๑ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๒. พนักงานครู | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๖ อัตรา |

หน่วยตรวจสอบภายใน ตามแผนฯ มีจำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏตาม ร่างแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
โครงสร้างส่วนราชการของ อบต.นาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี)

สำหรับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.บริหารงานบุคคลฯ โดยกำหนดและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของประมาณการรายจ่าย ดังนี้

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| ๑. ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ | มีค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๗ |
| ๒. ปีงบประมาณ ๒๕๗๑ | มีค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔๒ |
| ๓. ปีงบประมาณ ๒๕๗๒ | มีค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๐ |

(รายละเอียดปรากฏตาม ตาราง ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)ค่ะ

มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี
ขอมติในที่ประชุมครับ

เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ด้วยมติ ดังนี้

- | | | |
|----------------------|---|----|
| - เห็นด้วย | ๕ | คน |
| - ไม่เห็นด้วย | - | คน |
| - งดออกเสียง | - | คน |
| - ไม่อยู่ในที่ประชุม | - | คน |

สำเนาถูกต้อง



(นายปรวัตร สอนหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล
/เมื่อที่ประชุม...

นายมานพ ศรีนิวล
นายก อบต.นาวังหิน
ประธานฯ
มติที่ประชุม

นายมานพ ศรีนวล
นายก อบต.นาวังหิน
ประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายมานพ ศรีนวล
นายก อบต.นาวังหิน
ประธานฯ

นางสาวศิริพร เด่นสระศิริ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
กรรมการ/เลขานุการ

นายยุทธนา อินทะ
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ

นายยุทธนา อินทะ
ผู้อำนวยการกองช่าง และรักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
กรรมการ

นางสาวบุษรินทร์ นาकिनทร์ชาติ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการ

มติที่ประชุม

นายมานพ ศรีนวล
นายก อบต.นาวังหิน
ประธานฯ

ปิดประชุม

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ แล้วหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ รื้อดำเนินการตามระเบียบ และจัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดชลบุรี เพื่อให้ทันบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ต่อไป

เรื่องอื่น ๆ

สำนัก/กองมีความประสงค์จะเสนอปรับปรุงหรือเพิ่มเติมตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ หรือไม่ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ ปริมาณงานและโครงสร้างส่วนราชการ

ดิฉันขอเสนอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปริมาณงานนิติกร สำนักปลัด อบต. ที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งถัดไปค่ะ

กระผมขอเสนอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปริมาณงานแบบแผนและก่อสร้างกองช่าง ที่เพิ่มมากขึ้น และขอเสนออุบลเลิกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งถัดไปครับ

กระผมขอเสนอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปริมาณงานบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มมากขึ้น และขอเสนออุบลเลิกพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา พยาบาลวิชาชีพ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งถัดไปครับ

ดิฉันขอเสนอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปริมาณงานการเงินและบัญชี กองคลัง ที่เพิ่มมากขึ้น และขอเสนออุบลเลิกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งถัดไปค่ะ

เห็นชอบ

กรรมการท่านใดมีเรื่องเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเสนอเรื่องเพิ่มเติมแล้วผมขอปิดการประชุม และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายปรวัตร สอนหมาก)

นักทรัพยากรบุคคล

สำเนาถูกต้อง
๒๕๗๐
(นายปรวัตร สอนหมาก)
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวมณฑิตา แจ่มพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายมานพ ศรีนวล)

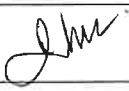
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

สำเนาถูกต้อง

(นายปรวัตร สว่างพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคล

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาหิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายมานพ ศรีนวล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน		
๒	ว่าที่เรือดรีชีชโยดม จันทกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน		
๓	นางสาวศิริพร เด่นสรศิริ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นายยุทธนา อินตะ	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๕	นางสาวบุษรินทร์ นาคินทร์ชาติ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง และรักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ		
๖	นางสาวมณฑิตา แจ่มพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๗	นายปรวัตร สอนหมาก	นักทรัพยากรบุคคล		

สำเนาถูกต้อง

(นายปรวัตร สอนหมาก)
นักทรัพยากรบุคคล

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่อประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

รายการประจำปี			รายการจ่าย		รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายการจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๔๗,๐๐๐,๐๐๐	๗๗,๗๐๐,๐๐๐	๓,๗๐๐,๐๐๐	๔.๗๖	๑๓,๓๑๗,๗๒๐	๑๗.๑๔	-	-	๘,๗๒๘,๔๔๐	๑๑.๒๓	๓,๓๐๖,๘๒๔	๒๕,๓๕๓,๐๘๔	๓๒.๖๓	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายมานพ ศรีนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุ จำนวนเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน ๑ ปี
ช่องที่ (๒) ให้ระบุ จำนวนเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณปัจจุบัน
ช่องที่ (๓) ให้ระบุ จำนวนเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่เพิ่มขึ้น ช่องที่ (๒) – ช่องที่ (๑)
ช่องที่ (๔) หมายถึง ช่องที่ (๓) x ๑๐๐

ช่องที่ ๒

- ช่องที่ (๕) หมายถึง จำนวนเงินรายจ่าย หมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
ในปีงบประมาณปัจจุบัน

- ช่องที่ (๖) หมายถึง จำนวนเงินช่องที่ (๕) x ๑๐๐

ช่องที่ ๒

- ช่องที่ (๗) หมายถึง จำนวนเงินรายจ่ายหมวดค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างประจำของอบต.ในปีงบประมาณปัจจุบัน

- ช่องที่ (๘) หมายถึง จำนวนช่องที่ (๗) x ๑๐๐

ช่องที่ ๒

- ช่องที่ (๙) หมายถึง จำนวนเงินรายจ่ายหมวดค่าจ้างที่จ่ายให้พนักงานจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน

- ช่องที่ (๑๐) หมายถึง จำนวนเงินช่องที่ (๙) x ๑๐๐

ช่องที่ ๒

- ช่องที่ (๑๑) หมายถึง จำนวนเงินรายจ่ายที่จ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่น

- ช่องที่ (๑๒) หมายถึง ช่องที่ (๕) + ช่องที่ (๗) + ช่องที่ (๙) + ช่องที่ (๑๑)

- ช่องที่ (๑๓) หมายถึง ช่องที่ (๑๒) x ๑๐๐

ช่องที่ ๒

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u> มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ งานนิติการ และราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดใน องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ เป็นต้น ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ดังนี้				

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป - งานสารบัญ และงานธุรการ - งานทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ - งานตรวจสอบระบบหนังสือราชการทางเว็บไซต์ - งานเก็บรักษาหนังสือราชการ - งานอำนวยความสะดวกข้อมูลข่าวสาร - งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญราชการ - งานต้อนรับและอำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ - งานการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ - งานประสานงานซึ่งแนวเขตที่ดิน - งานตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์และความคุ้มครองการใช้โทรศัพท์ทางไกล - งานเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นรูปเล่มสำหรับการประเมิน อบท. พร้อมจัดส่ง - งานวางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักปลัด - งานพิมพ์เอกสารหนังสือราชการ - งานตรวจสอบแฟ้มก่อนนำเสนอสื่อและหลังนำเสนอ - งานเดินเอกสาร หนังสือราชการ - การนัดหมายงานของผู้บริหาร และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง - งานคุมทะเบียนวัสดุสำนักงานสำนักปลัด - งานทะเบียนคุมค่าสิ่ง - ประภาศ - งานประชุมประจำเดือน - งานจัดทำรูปเล่มเอกสาร คัดสำเนาเอกสาร - ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง - งานควบคุมดูแลและจัดห้องประชุม รวมทั้งครุภัณฑ์ห้องประชุม	๕๐ ๒๐ ๓๐ ๓๐ ๓๐ ๑๕ ๑๐ ๑๒๐ ๓๐ ๑๒๐ ๘๐๐ ๑๒๐ ๔๕ ๓๐ ๓๐ ๒๐ ๓๐ ๒๐ ๑๒๐ ๑๐ ๓๐ ๔๐	๑,๒๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๒๐๐ ๒,๕๐๐ ๒๕๐ ๑,๕๐๐ ๑,๙๐๐ ๔๘ ๒๐๐ ๑๒ ๕ ๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๒๒๕ ๒๕๐ ๖๐๐ ๑๒ ๓๐๐ ๑,๒๕๐ ๘๐	๖๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐ ๗,๕๐๐ ๒๒,๕๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๔๘๗ ๖,๐๐๐ ๑,๔๔๐ ๔,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๒๒,๕๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๔,๕๐๐ ๗,๕๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๑,๔๔๐ ๓,๐๐๐ ๓๗,๕๐๐ ๓,๒๐๐	๐.๗๒ ๐.๓๖ ๐.๔๓ ๐.๙๑ ๐.๐๙ ๐.๒๗ ๐.๒๓ ๐.๐๗ ๐.๐๗ ๐.๐๒ ๐.๐๕ ๐.๔๓ ๐.๒๗ ๐.๕๔ ๐.๕๔ ๐.๐๕ ๐.๐๙ ๐.๑๔ ๐.๐๒ ๐.๐๔ ๐.๔๕ ๐.๐๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติแผนอัตรากำลัง ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	-งานทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน -งานการประชาสัมพันธ์ -งานข้อมูลข่าวสาร -งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ -งานส่งเสริมการท่องเที่ยว -จัดทำวารสาร รายงานกิจการ แผนพับ ใบปลิว บอร์ด ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ -ทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการต่างๆ -งานติดต่อสอบถามสำหรับประชาชนทั่วไป -งานพิธีกรโครงการและกิจกรรมต่างๆ -บันทึกภาพกิจกรรมโครงการ -งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์	๑๘๐ ๓๐ ๖๐ ๓๐ ๑๓๐ ๒๐ ๑๔๐ ๗๐ ๓๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๗๐ ๓๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๙๐	๓๕๐ ๓๒๐ ๑๕๖ ๒๖๐ ๓๕๐ ๑๒๐ ๑๓๐ ๙๘ ๑๒๐ ๑๓๐ ๑๓๐ ๕๐	๖๓,๐๐๐ ๙,๖๐๐ ๙,๓๖๐ ๗,๘๐๐ ๔๕,๕๐๐ ๒,๔๐๐ ๑๘,๒๐๐ ๖,๘๖๐ ๓,๖๐๐ ๑๕,๖๐๐ ๑๕,๖๐๐ ๔,๕๐๐	๐.๗๖ ๐.๑๒ ๐.๑๑ ๐.๐๙ ๐.๕๕ ๐.๐๓ ๐.๒๒ ๐.๐๘ ๐.๐๔ ๐.๑๙ ๐.๑๙ ๐.๐๕

รวมจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการในงบบริหารงานทั่วไป

๘.๓๐

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจ)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจ)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนและจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง - งานบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย รับโอน - งานการเลื่อนขั้นเงินเดือนขึ้นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง - การเลื่อนระดับของข้าราชการ - การขอพระราชทานเครื่องราชฯ - การทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ - การจัดส่งเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการอบรม - การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง - การบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง - การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง - การประเมินผลปฏิบัติงานพนักงานจ้าง - การจัดทำทะเบียนคุณวันลา - การบันทึกข้อมูลอัตราค่าจ้างในระบบต่างๆ - การบันทึกและตรวจสอบสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ - การจัดทำประกาศและคำสั่งต่างๆ - การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม - การจัดทำเอกสารเผยแพร่ - การบันทึกข้อมูลระบบ สปสช. - การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - การจัดทำประมวลจริยธรรมคุณธรรม - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	๑,๙๒๐ ๙๖๐ ๘๓๐ ๗๕๐ ๓๖๐ ๓๐ ๖๐ ๑,๓๕๐ ๒๒๐ ๓๐๐ ๔๘๐ ๓๐ ๓๖๐ ๒๔๐ ๖๐ ๖๐ ๑๒๐ ๖๐ ๖๐ ๑,๙๒๐ ๑๘๐ ๑๒๐	๔ ๑๐ ๖ ๔ ๒ ๕๐ ๕๘ ๘ ๑๐ ๓๕ ๓๕ ๓๒๐ ๔๕ ๕๘ ๘๐ ๔๕ ๖๐ ๕๐ ๔๘ ๑ ๑ ๓๗๕	๗,๖๘๐ ๙,๖๐๐ ๔,๙๘๐ ๓,๐๐๐ ๗๒๐ ๑,๕๐๐ ๓,๔๘๐ ๑๐,๘๐๐ ๒,๒๐๐ ๑๐,๕๐๐ ๑๖,๘๐๐ ๙,๖๐๐ ๑๖,๒๐๐ ๑๓,๙๒๐ ๔,๘๐๐ ๒,๗๐๐ ๗,๒๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๘๘๐ ๑,๙๒๐ ๑๘๐ ๔๕,๐๐๐	๐.๐๙ ๐.๑๒ ๐.๐๖ ๐.๐๔ ๐.๐๑ ๐.๐๒ ๐.๐๔ ๐.๑๓ ๐.๐๓ ๐.๑๓ ๐.๒๐ ๐.๑๒ ๐.๒๐ ๐.๑๗ ๐.๐๖ ๐.๐๓ ๐.๐๙ ๐.๐๔ ๐.๐๓ ๐.๐๒ ๐.๐๐ ๐.๕๔ ๒.๑๖

รวมจำนวนอัตราค่าจ้างที่ต้องการในการเจ้าหน้าที่

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติแผนอัตราค่าจ้าง ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย - งานการรักษาความปลอดภัยและสถานที่ราชการ - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย - งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน - งานการเตรียมความพร้อม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน - งานรับผิดชอบ ควบคุมดูแลครุภัณฑ์วิทยุสื่อสาร ดูแลรักษาความสะอาด แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ - ควบคุมรถยนต์บรรทุกน้ำ ดูแลรักษาความสะอาด - งานรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานด้านช่วยเหลือและระงับเหตุเพลิงไหม้ - งานด้านการระงับเหตุสาธารณภัยต่างๆ - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๐๐ ๑๒๐ ๑๔๐ ๑๒๐ ๗๖๐ ๒๒๐ ๒๒๐ ๔๘๐ ๑๐๐ ๑๒๐ ๖๐ ๔๕ ๒๔๐ ๔๘๐ ๓๖๐ ๕๐	๑๕๐ ๑๕๐ ๑๕๐ ๒๐๐ ๕ ๑๕๐ ๑๒๐ ๕ ๔๕๐ ๑๐๐ ๒๖๐ ๑๕๐ ๒๔ ๔๘ ๑๕๐ ๑๖๐	๖๐,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๒๑,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๓,๘๐๐ ๓๓,๐๐๐ ๒๖,๔๐๐ ๒,๔๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๑๕,๖๐๐ ๖,๗๕๐ ๕,๗๖๐ ๒๓,๐๔๐ ๕๔,๐๐๐ ๘,๐๐๐	๐.๗๒ ๐.๒๒ ๐.๒๕ ๐.๒๙ ๐.๐๕ ๐.๔๐ ๐.๓๒ ๐.๐๓ ๐.๕๔ ๐.๑๔ ๐.๑๙ ๐.๐๘ ๐.๐๗ ๐.๒๘ ๐.๖๕ ๐.๑๐
	รวมจำนวนอัตราค่าจ้างที่ต้องการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				๔.๓๓

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)
 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชนสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคม - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานสำรวจข้อมูลพื้นฐาน - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของประชาชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และ เครือข่ายองค์กร - ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาชุมชน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๖๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๑๖๐ ๒๕๐ ๔๕๐ ๑๕๐ ๑๕๐ ๑๕๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๙๐ ๙๐ ๖๐ ๑๕ ๑๕ ๗๐	๒๖,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๒๒,๕๐๐ ๒๗,๐๐๐ ๒,๒๕๐ ๒,๒๕๐ ๑๐,๕๐๐	๐.๓๑ ๐.๔๓ ๐.๔๓ ๐.๑๗ ๐.๒๗ ๐.๓๓ ๐.๐๓ ๐.๐๓ ๐.๑๓ ๒.๑๔
	รวมจำนวนอัตรากำล้างที่ต้องการในงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ประสบปัญหาความทุกข์ยากเดือดร้อน คนชรา คนพิการทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนชรา คนพิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อน - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร่พี่พี่ เร่ร่อนจรจัดถูกทอดทิ้ง - งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอ และปัญญา - ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการสังคมสงเคราะห์ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๕๐ ๓๐๐ ๑๕๐ ๒๕๐ ๑๕๐ ๔๕ ๑๕๐ ๘๕ ๘๕	๑๒๐ ๙๕๐ ๓๕๐ ๒๐ ๒๐ ๖๐ ๓๐ ๘๐ ๘๕	๑๘,๐๐๐ ๒๘๕,๐๐๐ ๕๒,๕๐๐ ๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๗๐๐ ๔,๕๐๐ ๖,๘๐๐ ๗,๒๒๕	๐.๒๒ ๓.๔๔ ๐.๖๓ ๐.๐๖ ๐.๐๔ ๐.๐๓ ๐.๐๕ ๐.๐๘ ๐.๐๙ ๔.๖๕
	รวมจำนวนอัตรากำล้างที่ต้องการในงานสังคมสงเคราะห์ รวมจำนวนอัตรากำล้างที่ต้องการในฝ่ายบริหารงานทั่วไป				๑๙.๕๑ ๔.๖๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างใน การขออนุมัติแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)
 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาดังหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๒	<u>ฝ่ายนโยบายและแผน</u> <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานจัดทำแผนพัฒนาห้าปี - งานจัดทำงบประมาณ (ข้อบัญญัติ) - งานโอนเงินงบประมาณ - งานเก็บข้อมูลสำหรับการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล - งานบันทึกข้อมูลเข้าระบบ E - Less - งานเทคโนโลยี งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานธุรการและสารบรรณของฝ่ายวิชาการและแผน - งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบันทึกข้อมูลเข้าระบบ e-plan - งานกิจการสภา - งานสารบัญ และงานธุรการ กิจการสภา - งานเตรียมเอกสารและจัดทำรายงานการประชุม - งานประชุมสภา	๗๕๐ ๙,๒๐๐ ๕,๖๐๐ ๑,๔๐๐ ๑,๖๐๐ ๕๐ ๑๐๐ ๘๐ ๘๐ ๑,๘๗๐ ๑๘๐ ๑๓๐ ๘๐ ๒๐๐	๕ ๕ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๓๐ ๓๐ ๑๔๐ ๒๐๐ ๗ ๔๐ ๘๐ ๘๐ ๕๐	๓,๗๕๐ ๔๖,๐๐๐ ๕๖,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๑๖,๐๐๐ ๖,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๑๑,๒๐๐ ๑๖,๐๐๐ ๑๓,๐๘๐ ๗,๒๐๐ ๑๐,๔๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๐.๐๕ ๐.๕๖ ๐.๖๘ ๐.๑๗ ๐.๑๙ ๐.๐๘ ๐.๐๔ ๐.๑๔ ๐.๑๙ ๐.๑๖ ๐.๐๙ ๐.๑๓ ๐.๒๔ ๐.๑๒ ๒.๘๒

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)
 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง อำเภอพนมดงรัก จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ - งานการดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญา และศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานระเบียบกฎหมายข้อบังคับต่างๆ - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมาย และคดีแก่ประชาชน - งานสอบสวนพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การร้องทุกข์ อุทธรณ์ - การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน - ให้คำแนะนำทางกฎหมายกับส่วนราชการ - งานเลือกตั้ง - งานเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง - งานเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเลือกตั้ง - งานตรวจสอบบัญชีรายชื่อ ตรวจสอบสิทธิต่าง ๆ ที่หน่วยงานอื่นร้องขอ - งานจัดทำบัญชีควบคุมวัสดุการเลือกตั้ง	๕๕๐ ๑๕๐ ๑,๖๐๐ ๑,๕๕๐ ๑,๓๕๐ ๘๐ ๑,๖๕๐ ๘๐ ๙๕๐ ๘๐ ๒,๕๐๐ ๓๖๐ ๑๒๐ ๒๔๐	๕๐ ๕๐ ๑๐ ๓๐ ๒๐ ๕๕ ๕ ๖๐ ๕ ๖๐ ๙๕๐ ๑๑ ๑๕ ๑๕ ๑๕	๒๗,๕๐๐ ๗,๕๐๐ ๑๖,๐๐๐ ๔๖,๕๐๐ ๒๗,๐๐๐ ๔,๔๐๐ ๘,๒๕๐ ๔,๘๐๐ ๔,๗๕๐ ๗๖,๐๐๐ ๒๗,๕๐๐ ๕,๔๐๐ ๑,๘๐๐ ๓,๖๐๐	๐.๓๓ ๐.๐๙ ๐.๑๙ ๐.๕๖ ๐.๓๓ ๐.๐๕ ๐.๑๐ ๐.๐๖ ๐.๐๖ ๐.๐๖ ๐.๙๒ ๐.๓๓ ๐.๐๗ ๐.๐๒ ๐.๐๔
	รวมจำนวนอัตราค่าจ้างที่ต้องการในฝ่ายนโยบายและแผน				๓.๑๕
	รวมจำนวนอัตราค่าจ้างที่ต้องการในสำนักปลัด อบต.				๕.๙๗
					๒๕.๓๔



(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวศิริพร เต็นศรีศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวันหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนา รายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงิน ประกันสัญญาทุกประเภท การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่ง ส่วนราชการภายใน ประกอบด้วยฝ่าย ๒ ฝ่ายดังนี้ ฝ่ายการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินฯ - งานเก็บรักษาเงิน - งานแสดงสถานะการเงิน - งานตรวจสอบการรับเงินจัดสรร - งานตรวจสอบเงินโอนจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - งานจัดทำรายงานงบเหลือประจำวัน - งานจัดทำทะเบียนคุมการเงินต่างๆ - งานจัดทำบัญชีและทะเบียนควบคุมเงินรายรับ ทะเบียนควบคุมรายจ่ายทะเบียนคุมเงินค่าประกันสัญญา - งานจัดทำรายงานประจำปี เดือน ประจำปี และรายงานอื่นๆ - การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวัน ที่มีการรับ - จ่ายเงิน - งานตรวจสอบบัญชี - งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๘๐ ๙๐ ๕๕ ๖๕ ๗๐ ๓๐ ๔๕ ๙๐ ๖๐ ๕๕ ๔๕ ๑๓๐ ๖๐	๕๕๐ ๖๕๐ ๓๕๐ ๔๕๐ ๒๒๐ ๒๓๐ ๓๕๐ ๙๕๐ ๖๕๐ ๔๕๐ ๔๕๐ ๕๐๐ ๓๕๐	๔๔,๐๐๐ ๕๘,๕๐๐ ๑๙,๒๕๐ ๒๙,๒๕๐ ๑๕,๔๐๐ ๖,๙๐๐ ๑๕,๗๕๐ ๘๕,๕๐๐ ๓๙,๐๐๐ ๒๔,๗๕๐ ๒๐,๒๕๐ ๖๕,๐๐๐ ๒๑,๐๐๐	๐.๕๓ ๐.๗๑ ๐.๒๓ ๐.๓๕ ๐.๑๙ ๐.๐๘ ๐.๑๙ ๑.๐๓ ๐.๔๗ ๐.๓๐ ๐.๒๔ ๐.๗๙ ๐.๒๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำล้างในการขออนุมัติแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานพัสดุและพัสดุภัณฑ์ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานทะเบียนพัสดุภัณฑ์ - งานการตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานการจำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพและสูญหาย - งานจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี - งานลงทะเบียนคุมเลขครุภัณฑ์ - งานจัดทำบัญชีรับจ่ายพัสดุ - งานจัดทำบัญชีวัสดุ - งานควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินค่าประกัน - งานสารบัญชี และงานธุรการ - งานทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ - งานตรวจสอบระบบหนังสือราชการทางเว็บไซต์ - งานเก็บรักษาหนังสือราชการ	๗๐ ๘๕ ๗๐ ๑,๙๒๐ ๑,๐๒๐ ๓๕๐ ๑๘๐ ๕๕ ๖๕ ๔๕ ๗๐ ๔๕ ๓๐ ๑๐ ๒๐ ๑๐	๑,๓๕๐ ๔๕๐ ๓๕๐ ๑ ๑ ๕๕๐ ๑ ๗๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๓๐๐ ๕๐ ๔๐๐ ๓๐๐ ๔๓๐ ๓๓๐	๙๔,๕๐๐ ๓๘,๒๕๐ ๒๔,๕๐๐ ๑,๙๒๐ ๑,๐๒๐ ๑๙๒,๕๐๐ ๑๘๐ ๓,๘๕๐ ๓๒,๕๐๐ ๒๒,๕๐๐ ๒๑,๐๐๐ ๒,๒๕๐ ๑๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๘,๖๐๐ ๓,๓๐๐	๑.๑๔ ๐.๔๖ ๐.๓๐ ๐.๐๒ ๐.๐๑ ๒.๓๒ ๐.๐๐ ๐.๐๕ ๐.๓๙ ๐.๒๗ ๐.๒๕ ๐.๐๓ ๐.๑๔ ๐.๐๔ ๐.๑๐ ๐.๐๔ ๕.๕๘ ๑๐.๙๕
	รวมจำนวนอัตรากำล้างที่ต้องการในฝ่ายการเงินและบัญชี				

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำล้างในการขออนุมัติแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวิงหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๒	<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> งานพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานจัดเก็บรายได้ และเงินโอนทุกประเภท รับเงินรายได้ ออกใบเสร็จ พร้อมนำไปส่งเงินสรุปฯ - งานตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ของผู้มาชำระภาษี - งานประเมินการจัดเก็บรายได้ - งานจัดทำทะเบียนคนผู้ชำระภาษี - การจัดทำเอกสารแจ้งเตือนชำระภาษี - การติดตามภาษีค้างชำระ - งานประชุมประจำเดือน - งานจัดทำรูปเล่มเอกสาร คัดสำเนาเอกสาร - งานควบคุมดูแลและจัดห้องประชุม รวมทั้งครุภัณฑ์ห้องประชุม - งานเก็บรักษาหนังสือราชการ รวมจำนวนอัตรากำล้างที่ต้องการในฝ่ายพัฒนารายได้ รวมจำนวนอัตรากำล้างที่ต้องการในกองคลัง	๕๐ ๓๐ ๓๕ ๒๕ ๔๐ ๒๕ ๔๕ ๒๐ ๓๐ ๒๕ ๒๐ ๑๒๐ ๒๐ ๖๐ ๑๑๐	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๙๐๐ ๙๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๕๐ ๑,๕๕๐ ๑๒๐ ๕๐๐ ๗๒๐ ๓๓๐	๗๕,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๓๑,๕๐๐ ๒๒,๕๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๓๗,๕๐๐ ๖๗,๕๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๔๓,๕๐๐ ๓๖,๒๕๐ ๑๐,๐๐๐ ๑,๔๔๐ ๑๐,๐๐๐ ๔,๓๒๐ ๓๖,๓๐๐	๐.๙๑ ๐.๕๔ ๐.๓๘ ๐.๒๗ ๐.๗๒ ๐.๔๕ ๐.๘๒ ๐.๓๖ ๐.๕๓ ๐.๔๔ ๐.๑๒ ๐.๐๒ ๐.๑๒ ๐.๐๕ ๐.๔๔ ๖.๑๗ ๑๗.๑๒

(ลงชื่อ)..... ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวบุษรินทร์ นาคินทร์ชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งาน จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟ ส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานฝังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิงงานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วยฝ่าย ๑ ฝ่ายดังนี้				
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง				
	งานแบบแผนและก่อสร้าง				
	งานก่อสร้างบูรณะถนน	๑๘๐	๕๐๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๙
	งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ	๑๕๐	๖๐๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๙
	งานตกแต่งสถานที่ และบำรุงรักษาสถานที่	๑๕๐	๕๕๐	๘๒,๕๐๐	๑.๐๐
	งานระบายน้ำและสวนสาธารณะ	๑๔๐	๔๕๐	๖๓,๐๐๐	๐.๗๖
	งานจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานต่างๆ	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	งานจัดทำใบตรวจรับงานจ้าง	๕๐	๕๕๐	๒๗,๕๐๐	๐.๓๓
	งานรับเรื่องขออนุญาตปลูกสร้าง เปลี่ยนแปลง รื้อถอน อาคาร	๖๐	๕๕๐	๓๓,๐๐๐	๐.๔๐
	งานรับเรื่องยื่นขอใบรับรองก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย อาคาร	๗๐	๔๘๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
	งานรับเรื่องยื่นขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารที่ผ่านการตรวจสอบ	๗๕	๓๕๐	๒๖,๒๕๐	๐.๓๒
	งานเก็บเอกสารแบบแปลน	๔๕	๕๕๐	๒๔,๗๕๐	๐.๓๐

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวิงหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจ)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจ)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง	๙๕	๒๕๐	๒๓,๗๕๐	๐.๒๙
	งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา	๕,๕๐๐	๒๐	๑๑๐,๐๐๐	๑.๓๓
	งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา	๒,๔๕๐	๒๐	๔๙,๐๐๐	๐.๕๙
	งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า ควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	๓,๖๕๐	๒๐	๗๓,๐๐๐	๐.๘๘
	และซ่อมบำรุงรักษาการไฟฟ้า				
	งานให้คำปรึกษาและนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง	๒๕๐	๘๕	๒๑,๒๕๐	๐.๒๖
๙.๑๒					
	งานควบคุมอาคาร				
	งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร และ พรบ. ควบคุมอาคาร	๑๕๐	๑๗๕	๒๖,๒๕๐	๐.๓๒
	งานสถาปัตยกรรมกรรมและมณฑลศิลป์	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
	งานสำรวจออกแบบและประมาณราคา	๑๕๐	๒๕๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๕
	งานตรวจแจ้งบริเวณการก่อสร้าง	๑๒๐	๒๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	งานบรรเทาปัญหาที่เกิดจาก พรบ.ควบคุมอาคาร	๒๔๐	๑๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	งานรับเรื่องยื่นขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารที่ผ่านการตรวจสอบ	๖๐	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	งานเก็บเอกสารแบบแปลน	๔๐	๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	งานต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง	๘๐	๑๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา	๔๕๐๐	๑๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
	งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา	๒๔๐๐	๑๒	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	งานประมาณการค่าก่อสร้าง เสนอขออนุมัติราคาวัสดุ คณะกรรมการ	๑๓๐	๔๐	๕,๒๐๐	๐.๐๖
	งานจัดทำใบตรวจรับงานจ้าง	๕๐	๔๘๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	งานรับเรื่องขออนุญาตปลูกสร้าง เปลี่ยนแปลง รื้อถอน อาคาร	๓๐	๔๕๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
	งานรับเรื่องยื่นขอใบรับรองก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย อาคาร	๓๐	๔๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
					๔.๓๒

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลึงในการขออนุมัติแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานบริหารงานทั่วไป งานรับ - ส่งหนังสือ งานร่างหนังสือ ได้ตอบหนังสือ งานจัดเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่ของเอกสารและการค้นหาเอกสาร งานจัดเตรียมเอกสารการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานลงทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ และดูแลบำรุงรักษา งานตรวจสอบพัสดุ รายงานผลและจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี งานการจัดซื้อจัดจ้าง งานงบประมาณ จัดทำฎีกา ควบคุมงบประมาณ และเบิกจ่ายเงิน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย งานสาธารณูปโภค งานซ่อมแซมบำรุงรักษาทางสาธารณูปโภค งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานตัดต้นไม้ ตัดหญ้าบริเวณริมไหล่ทางถนนภายในเขตตำบลนาวังหิน งานจัดตกแต่งสถานที่ในงานราชพิธี งานรัฐพิธี และงานประเพณีท้องถิ่น งานซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๕ ๓๐ ๑๕ ๒๖๐ ๔๐ ๓๐ ๕๒๐ ๔๕ ๔๐ ๕๒๐	๕๕๘ ๓๘๗ ๘๕๐ ๓๐ ๑๘๕ ๒๔๐ ๒ ๓๕๐ ๓๘๐ ๒๔	๔๑,๘๕๐ ๑๑,๖๑๐ ๑๒,๗๕๐ ๗,๘๐๐ ๗,๔๐๐ ๗,๒๐๐ ๑,๐๔๐ ๑๕,๗๕๐ ๑๕,๒๐๐ ๑๒,๔๘๐	๐.๕๑ ๐.๑๔ ๐.๑๕ ๐.๐๙ ๐.๐๙ ๐.๐๙ ๐.๐๑ ๐.๑๙ ๐.๑๘ ๐.๑๕ ๑.๖๑
	รวมจำนวนอัตรากำลึงที่ต้องการในการในกองช่าง	๒๒๐ ๑๘๐ ๓๒๐ ๔๕๐ ๘๕๐ ๔๓๐	๑๒๐ ๘๐ ๙๐ ๑๐ ๓๐๐ ๒๕	๒๖,๔๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๒๘,๘๐๐ ๔,๕๐๐ ๒๕๕,๐๐๐ ๑๐,๗๕๐	๐.๓๒ ๐.๑๗ ๐.๓๕ ๐.๐๕ ๓.๐๘ ๐.๑๓ ๔.๑๐ ๑๙.๑๕

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นายยุทธนา อินทะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานศึกษาท้องถิ่น งานสังคมสงเคราะห์ งานสันติภาพการศึกษา ลูกเสือ และ ยุวกาชาด โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น งานวางแผนการศึกษา รวบรวม สถิติข้อมูลทางการศึกษา งานนิเทศการศึกษา งานตรวจโรงเรียน งานประเมินผล งานเผยแพร่ การศึกษา งานปรับปรุงโรงเรียน งานขยายการศึกษาภาคบังคับ งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักสูตร งานบริหารงานบุคคล การจัดทำงบประมาณและดำเนินการตามงบประมาณ งานส่งเสริมให้มี ปัญหาทางสังคม งานกีฬาประชาชน งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น รวมถึงการควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย				
	ฝ่ายบริหารการศึกษา				
	งานบริหารการศึกษา				
	- งานบริหารวิชาการ	๑๓๐	๔๘๐	๖๒,๔๐๐	๐.๗๕
	- งานนิเทศการศึกษา	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	- งานจัดการศึกษา	๑๒๐	๕๕๐	๖๖,๐๐๐	๐.๘๐
	- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๑๐๐	๕๗๗	๑,๒๑๑,๗๐๐	๑๔.๖๓
	- งานจัดทำโครงการเยี่ยมบ้าน	๑๘๐	๖๕๐	๑๑๗,๐๐๐	๑.๔๑
	- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๒๔๐	๒๕๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
	- งานดูแลรักษาความสะอาด จัดสถานที่	๑๒๐	๕๕๐	๖๖,๐๐๐	๐.๘๐
					๑๙.๖๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลึงใน การขออนุมัติแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	- งานกิจการศาสนา	๑๒๐	๓๕๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕๑
	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๑๒๐	๓๕๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕๑
	- งานกิจการเด็กและเยาวชน	๑๒๐	๔๕๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
	- งานกีฬาและสันทนาการ	๔๒๐	๑๒๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
	- งานรับหนังสือ เข้า - ออก	๑๒๐	๕๒๙	๖๓,๔๘๐	๐.๗๗
	- งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์	๙๐	๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- งานขออนุมัติดำเนินงานโครงการต่างๆ	๙๐	๒๔	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- งานพิมพ์เอกสารหนังสือราชการ	๓๐	๒๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
	- งานประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กเข้าเรียน	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐
	- งานจัดพิมพ์ค่าส่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐	๗๕	๒,๒๕๐	๐.๐๓
	รวมจำนวนอัตรากำลึงที่ต้องการในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				๒๓.๐๖

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวบุษรินทร์ นาโครินทร์ชาติ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนาเวียงหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานสาธารณสุข ที่ต้องใช้ความชำนาญงานพิเศษ วางแผนด้านสาธารณสุขจัดทำแผนโครงการประสานแผนปฏิบัติงาน ของหน่วยงานต่างๆ ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ให้บริการสาธารณสุขหลายด้าน เช่น การรักษายาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การตรวจควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ การสุขาภิบาลและอื่น ๆ การวางแผนนิเทศ จัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุข การกำหนดและพัฒนามาตรฐานและกลวิธีวิธีการดำเนินงานสาธารณสุข จำนวน ๑ ฝ่าย ดังนี้ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานอาชีวอนามัย - งานการส่งเสริมสุขภาพ - งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข งานป้องกันและควบคุมโรค - งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานสัตวแพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์	๑๒๐ ๑๒๐ ๖๐ ๖๐ ๑๒๐ ๙๐ ๑๘๐ ๑๒๐ ๙๐ ๑๒๐ ๑๒๐	๖๕๐ ๕๐ ๖๒๐ ๖๒๐ ๓๐๐ ๒๕๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๒๕๐ ๓๖๕ ๑๐๐	๗๘,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๓๗,๒๐๐ ๓๗,๒๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๒๒,๕๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๒๒,๕๐๐ ๔๓,๘๐๐ ๑๒,๐๐๐	๐.๙๔ ๐.๐๗ ๐.๔๕ ๐.๔๕ ๐.๔๓ ๐.๒๗ ๒.๓๕ ๐.๔๓ ๐.๔๓ ๐.๒๗ ๐.๕๓ ๐.๑๔ ๑.๘๒

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนาวิงหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด - งานโครงการตรวจเยี่ยมประชาชน - งานโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ กลุ่มองค์กรในพื้นที่ - งานโครงการตรวจเยี่ยมประชาชน - งานโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ กลุ่มองค์กรในพื้นที่ - งานวางแผนครอบครัว งานสุขภาพจิต และงานส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) - งานกับรพศูชีพนเรื่องการรับ - ส่ง ผู้ป่วยบาดเจ็บฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาล - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๙๐ ๙๐ ๑๒๐ ๖๐ ๑๒๐ ๔,๘๐๐ ๑,๙๒๐ ๑๒๐ ๖๐ ๖๐ ๖๐ ๙๘๐ ๖๐	๓๒๐ ๑๒๐ ๑๒ ๖๐๐ ๓๔๐ ๑ ๓ ๔๗๕ ๓๖๐ ๒๔๐ ๓๖๐ ๔๕๐ ๑๒๐	๒๘,๘๐๐ ๑๐,๘๐๐ ๑,๔๔๐ ๓๖,๐๐๐ ๔๐,๘๐๐ ๔,๘๐๐ ๕,๗๖๐ ๕๗,๐๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๔๔๑,๐๐๐ ๗,๒๐๐	๐.๓๕ ๐.๑๓ ๐.๐๒ ๐.๔๓ ๐.๔๙ ๐.๐๖ ๐.๐๗ ๐.๖๙ ๐.๒๖ ๐.๑๗ ๐.๒๖ ๕.๓๓ ๐.๐๙ ๘.๓๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	งานรักษาความสะอาด				
	- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	๓๐	๔๗๐	๑๔,๑๐๐	๐.๑๗
	- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	๔๘๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	- งานกำจัดขยะมูลฝอย	๒๔๐	๙๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานจัดบันทึกข้อมูลระยะทางการใช้รถยนต์ขนถ่ายขยะมูลฝอย	๙๐	๑๖๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานดูแลรักษาการณ์ในเบื้องต้น และทำความสะอาดรถยนต์	๑๒๐	๓๖๕	๔๓,๘๐๐	๐.๕๓
	- งานบำบัดน้ำเสีย	๑๘๐	๓๖๕	๖๕,๗๐๐	๐.๗๙
	- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย	๒๔๐	๒๖๕	๖๓,๖๐๐	๐.๗๗
	- งานควบคุมและดูแลถึงร่องรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๒๐	๓๖๕	๔๓,๘๐๐	๐.๕๓
	- งานธุรการและสารบรรณภายใน	๖๐	๓๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานพิมพ์เอกสารหนังสือราชการ	๖๐	๓๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	๙๐	๒๔๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗
	- งานสนับสนุนและบริการประชาชน	๖๐	๓๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานอำนวยความสะดวกประสานราชการ	๔๕	๓๖๐	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
	- งานควบคุม เบิกจ่าย จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๖๐	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	รวมจำนวนอัตราค่าจ้างที่ต้องการในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				๑๗.๙๖

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายยุทธนา อินตะ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> <u>งานตรวจสอบภายใน</u> - งานจัดทำกฎบัตร การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การ จ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสนธิคมกลาง - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๒๒๐ ๑๒๐ ๘๕๐ ๗๓๐ ๓๕๐ ๔๕๐ ๖๐๐ ๔๕๐ ๒๘๐ ๒๔๐	๕๐ ๑๐ ๒๕ ๕ ๓๕ ๑๐ ๑๓ ๑๔ ๑๔ ๑๒๐	๑๑,๐๐๐ ๑,๒๐๐ ๒๑,๒๕๐ ๓,๖๕๐ ๑๒,๒๕๐ ๔,๕๐๐ ๗,๘๐๐ ๖,๓๐๐ ๓,๙๒๐ ๒๘,๘๐๐	๐.๑๓ ๐.๐๑ ๐.๒๖ ๐.๐๔ ๐.๑๕ ๐.๐๕ ๐.๐๙ ๐.๐๘ ๐.๐๕ ๑.๒๒
รวมจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการในหน่วยตรวจสอบภายใน					

(ลงชื่อ)ว่าที่เรือดริ..... ผู้กรอกข้อมูล
(พิมพ์ชื่อ นามสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

