



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิตรวจสอบ ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน มีความเหมาะสมถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกับประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (แก้ไขจนถึงปัจจุบัน) ของสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหินจึงขอกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๓	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท

๒. ให้เก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองสำเนาถูกต้องข้อมูลข่าวสาร หน้าละ ๕ บาท

๓. ให้เก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ บนกระดาษ เอ ๔ (ขาว - ดำ)

หน้าละ ๓ บาท

๔. การขอข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ผู้ขอหรือขอผู้สำเนาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการส่งข้อมูลทางช่องอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ให้ถือเป็นการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลนั้นแล้ว

๕. ในกรณีผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อยจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามสมควรแก่กรณีได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน พิจารณาแล้วแล้วแต่กรณี

๖. รายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

๗. ผู้ที่ขอคัดสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน ในวันและเวลาราชการ

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนพ ศรีนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา

หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ เกี่ยวกับการคิดค่าธรรมเนียมการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้สอดคล้องกับ สภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒/๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

“๒/๑ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ บนกระดาษ เอ ๔ (ขาว - ดำ) หน้าละไม่เกิน ๓ บาท”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ชูศักดิ์ ศิรินิล

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการวางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้แล้วแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้โดยให้ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คืออัตราดังต่อไปนี้

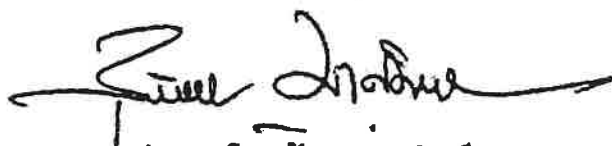
- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| (๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละไม่เกิน ๑ บาท |
| (๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ | หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท |
| (๓) ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละไม่เกิน ๒ บาท |
| (๔) ขนาดกระดาษ ก ๓ | หน้าละไม่เกิน ๓ บาท |
| (๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละไม่เกิน ๔ บาท |
| (๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท |
| (๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละไม่เกิน ๓๐ บาท |

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษหรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓. การเรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราคำรับรองละไม่เกิน ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒



(คุณหญิงสุพัตรา มาศดิตถ์)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



**แนวปฏิบัติในการเรียกและจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา
หรือการขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ**

๑. เมื่อได้รับแจ้งมติที่ประชุมจากคณะกรรมการการพิจารณาข้อมูลข่าวสารผู้รับผิดชอบข้อมูล ดำเนินการคัดถ่ายเอกสารหรือรับรองสำเนาเอกสาร และตรวจสอบค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามประกาศฯ
๒. ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูล แจ้งผลการพิจารณาและจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการขอคัดถ่าย เอกสารหรือรับรองเอกสารให้ผู้ร้องขอทราบผลและให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม
๓. ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูล จัดทำแบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทัวไปและผู้ร้องนำไปชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน
๔. เมื่อได้รับหลักฐานใบเสร็จรับเงินการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ส่งมอบเอกสารให้กับผู้ร้อง ขอและให้เก็บแบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทัวไปและถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมเก็บไว้เป็นหลักฐาน

แบบคำขอเปิดเผย/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า ()นาย ()นาง/นางสาว ()อื่นๆ (ระบุ.....)
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานะความเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

○ ผู้ร้อง/ผู้กล่าวหา ○ ผู้ถูกร้อง/ผู้ถูกกล่าวหา ○ พยาน ○ อื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

- (๑)
(๒)
(๓)
(๔)
(๕)
(๖)

๒. ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารโดย

- ☐ ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร
☐ ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารและขอให้รับรองความถูกต้องของข้อมูล

๓. เหตุผลในการขอข้อมูล

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ ใช้เพื่อเผยแพร่ | ☐ ใช้จัดงานนิทรรศการ | ☐ ใช้เพื่อการศึกษางาน |
| ☐ ใช้เพื่อฝึกอบรม | ☐ ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง | ☐ ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล |
| ☐ ใช้เพื่อการเรียนการสอน | ☐ ใช้เพื่อการประชุม | |
| ☐ อื่นๆ โปรดระบุ..... | | |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน เรื่องการเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

แบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมคำขอเปิดเผย/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลนาวังหิน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ ๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล)

ด้วย () นาย () นาง/นางสาว () อื่นๆ (ระบุ.....)

ได้ขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามคำร้องฉบับลงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นกรณีที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร ขนาดกระดาษ.....จำนวน.....หน้า เป็นเงิน..... บาท
- ค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร จำนวน..... หน้า เป็นเงิน..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ (ผู้ยื่นคำร้อง)

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....

เป็นจำนวนเงิน..... บาท และได้รับข้อมูลข่าวสารตามที่คำขอ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)